|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Foto** | **Nombre Apellido PaternoApellido Materno** | Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| CURP |  |
| RFC-Homoclave |  |

Para reemplazar este texto por el suyo, haga clic en él y comience a escribir. Exponga brevemente su objetivo profesional o resuma los aspectos que le hacen destacar. Use el lenguaje de la descripción del trabajo a modo de palabras clave.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aptitudes** | **Habilidades** |
| * Aptitud 1
* Aptitud 2
* Aptitud 3
 | * Habilidad 1
* Habilidad 2
* Habilidad 3
 |

# Manejo de software ofimático Otros Software de oficina

# (Microsoft Office)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquetería** | **Porcentaje de manejo** |  | **Paquetería** | **Porcentaje de manejo** |
| * Word
 |  |  |  |  |
| * Excel
 |  |  |  |  |
| * PowerPoint
 |  |  |  |  |
| * Outlook
 |  |  |  |  |
| * Access
 |  |  |  |  |
| * Teams
 |  |  |  |  |

# Experiencia laboral (mencione las 3 últimas experiencias, de la más actual a la más antigua)

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Puesto / Compañía, Ubicación

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Puesto / Compañía, Ubicación

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Puesto / Compañía, Ubicación

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

# Formación profesional (mencione los 3 últimos niveles de estudio, del más actual al más antiguo)

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Grado, Carrera, Estatus, / Institución Educativa, Ubicación

Documento obtenido como evidencia. Puede hacer mención brevemente de los honores y/o logros obtenidos.

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Grado, Carrera, Estatus, / Institución Educativa, Ubicación

Documento obtenido como evidencia. Puede hacer mención brevemente de los honores y/o logros obtenidos.

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Grado, Carrera, Estatus, / Institución Educativa, Ubicación

Documento obtenido como evidencia. Puede hacer mención brevemente de los honores y/o logros obtenidos.

# Formación complementaria

## Capacitación, Actualización, Profesionalización, Especialización / Institución

Documento obtenido como evidencia. Puede hacer mención brevemente de los honores y/o logros obtenidos.

## Idioma, Nivel / Institución (solo en caso de contar con algún idioma, es a nivel informativo)

Documento obtenido como evidencia.

# Actividades extracurriculares

En esta sección puede destacar sus aficiones y actividades, siempre que sean relevantes. Es buena idea incluir aquí sus experiencias de liderazgo y voluntariado. También puede añadir otros aspectos positivos como publicaciones y certificados, todo ello de forma concisa.