FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de la República

Primer informe semestral de resultados de gestión **2026**

OIC

Órgano Interno de Control

Ciudad de México,
a 23 de julio de 2026

Índice

Glosario....5

Presentación....6

1. Perfil institucional....8

Misión y visión....8

2. Innovación de la gestión....9

3. Alineación estratégica, contribución al Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029 de la FGR....9

Programa Anual de Trabajo 2026....9

4. Oficina del Titular....11

Infografía....12

4.1. Unidad de Responsabilidades Administrativas

Identidad de la Unidad....15

Acciones y resultados....16

Estrategias implementadas....16

Impacto....18

Infografía....19

4.2. Unidad de Auditoría Interna

Identidad de la Unidad....21

Acciones y resultados....22

Estrategias implementadas....23

Impacto....24

Infografía....25

4.3. Unidad de Denuncias e Investigaciones

Identidad de la Unidad....27

Acciones y resultados....28

Estrategias implementadas....28

Impacto....29

Infografía....30

4.4. Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

Identidad de la Unidad....32

Acciones y resultados 33
Estrategias implementadas 34
Impacto 35
Infografía 36

4.5. Unidad de la Autoridad Garante

Identidad de la Unidad 38
Acciones y resultados 39
Estrategias implementadas 40
Impacto 40
Infografía 41

4.6. Unidad de Control y Evaluación

Identidad de la Unidad 43
Acciones y resultados 44
Estrategias implementadas 44
Impacto 45
Infografía 46

4.7. Unidad de Verificación de la Destrucción de Bienes Asegurados

Identidad de la Unidad 48
Acciones y resultados 49
Estrategias implementadas 49
Impacto 50
Infografía 52

4.8. Coordinación Administrativa

Identidad de la Unidad 54
Acciones y resultados 55
Estrategias implementadas 56
Impacto 56
Infografía 57

5. Proyectos estratégicos del OIC 58
6. Asuntos destacados 60
7. Conclusiones y perspectivas 62
8. Memoria gráfica 63

Glosario

AIC: Agencia de Investigación Criminal.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

FEAI: Fiscalía Especializada de Asuntos Internos.

FGR: Fiscalía General de la República.

INACIPE: Instituto Nacional de Ciencias Penales.

IPRA: Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.

OIC: Órgano Interno de Control.

PAT: Programa Anual de Trabajo.

PEOIC: Plan Estratégico del Órgano Interno de Control 2026-2029.

PEPJ: Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029.

PJF: Poder Judicial de la Federación.

PRA: procedimientos de responsabilidad administrativa.

SABG: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

SAER: Sistema de Actas de Entrega-Recepción.

TFJA: Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

UCE: Unidad de Control y Evaluación.

UDI: Unidad de Denuncias e Investigaciones.

UERH: Unidad Especializada de Recursos Humanos.

UETAG: Unidad Especializada en Transparencia y Apertura Gubernamental.

UJCEP: Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial.

UO: Unidad de Organización.

URA: Unidad de Responsabilidades Administrativas.

VUA: Ventanilla Única de Atención.

Presentación

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 93, fracción XV, y 95 de la Ley de la Fiscalía General de la República, respetuosamente presento a la persona titular de esta institución, Licenciada Ernestina Godoy Ramos, y a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión el Informe Previo de Resultados de la Gestión correspondiente al primer semestre de 2026, con el propósito de dar cuenta, de manera objetiva, ordenada y transparente, de las acciones realizadas y los resultados obtenidos del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de la República.

La elaboración de este informe se hizo con base en los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, imparcialidad y rendición de cuentas que rigen la actuación de este Órgano Interno de Control, con el objetivo de dar a conocer los avances a la mitad de la presente anualidad, así como las actividades realizadas para lograr el cumplimiento del Plan Estratégico 2026-2029 de esta entidad de fiscalización; por lo que constituye un mecanismo de rendición de cuentas.

Al comparecer ante la Cámara de Diputados el 23 de septiembre de 2025, para recibir formalmente la designación como titular del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de la República, me comprometí a impulsar un proceso de transformación que contribuyera al fortalecimiento institucional, al combate a la corrupción y al acompañamiento técnico de las unidades administrativas que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución, a fin de consolidar la confianza de la ciudadanía.

Para formalizar dicho compromiso, se elaboró un Plan Estratégico en el que se establecieron los objetivos, estrategias y líneas de acción. Este es un instrumento programático que da rumbo y certeza al cumplimiento del mandato que la Ley de la Fiscalía General de la República y su Estatuto Orgánico confieren a este órgano fiscalizador, y privilegia el enfoque preventivo sin menoscabo de su labor detectiva y sancionatoria.

Complementariamente, las unidades administrativas de este Órgano Interno de Control elaboraron sus programas anuales de trabajo, los cuales incluyen las actividades específicas y proyectos para asegurar el cumplimiento de sus atribuciones.

Así, el presente informe describe, de forma ejecutiva, los avances y resultados de cada unidad administrativa en la implementación de los elementos estratégicos y operativos contenidos en el Plan Estratégico y los programas de trabajo de **enero a junio de 2026**. Destaca la incorporación de las facultades de las unidades administrativas del Órgano Interno de Control en el Estatuto Orgánico de la Fiscalía General de la República, la reestructuración organizacional y la actualización del Manual de Organización y Procedimientos, conforme a las directrices establecidas por la Oficialia Mayor de la Fiscalía General de la República.

Finalmente, es importante subrayar que el conjunto de acciones emprendidas por la actual administración tiene como propósito fundamental apoyar la labor de la representación social

de la federación, para que sus actuaciones se apeguen a la legalidad, transparencia y rendición de cuentas y que estas contribuyan a la consecución de los objetivos y estrategias contenidos en el Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029, y de esta forma abonar al bienestar de la sociedad.

1. Perfil institucional

Con el propósito de fortalecer y consolidar el quehacer institucional del Órgano Interno de Control (OIC), se actualizó su misión y visión, en las cuales se establece el mandato y las premisas fundamentales para transformar este órgano fiscalizador en un ente de vanguardia que, desde el ámbito de su competencia, sea un aliado estratégico de la alta dirección de la Fiscalía General de la República (FGR), para quedar como sigue:

Misión

Fortalecer la integridad y el desempeño de la FGR mediante un enfoque de prevención, detección y sanción de actos de corrupción, omisiones y conductas que constituyan responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves, asegurando legalidad, transparencia y uso eficiente de los recursos públicos.

Visión

Ser el referente nacional en la promoción de una procuración de justicia íntegra y efectiva, al prevenir la corrupción, las conductas generadoras de responsabilidades administrativas y las faltas en que puedan incurrir las personas servidoras públicas de la Fiscalía General de la República; promover la rendición de cuentas y mejorar el desarrollo institucional, integrada con personal altamente calificado que genere confianza en la ciudadanía.

Con el propósito de integrar las facultades del OIC en el Estatuto Orgánico, que anteriormente estaban contenidas en un Acuerdo expedido por su anterior titular, se analizaron de manera exhaustiva las facultades a incorporar en dicho instrumento jurídico, cuya reforma fue publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 14 de abril de 2026; con lo que quedaron establecidas las denominaciones y facultades de las unidades administrativas de esta entidad de fiscalización, manteniendo su autonomía técnica y de gestión.

En este contexto, se desarrollaron de manera intensiva las acciones para rediseñar y obtener la dictaminación de la nueva estructura organizacional del OIC, la cual fue aprobada por la Oficialía Mayor de la FGR el 16 de abril de 2026. Este quedó conformado por las siguientes unidades:

1. Unidad de Responsabilidades Administrativas;
2. Unidad de Auditoría Interna;
3. Unidad de Denuncias e Investigaciones;
4. Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial;
5. Unidad de la Autoridad Garante;
6. Unidad de Control y Evaluación;
7. Unidad de Verificación de la Destrucción de Bienes Asegurados, y
8. Coordinación Administrativa.

Siguiendo esta dinámica de renovación, en el periodo que se informa se concluyó el Manual de Organización del OIC, conforme a sus facultades estatutarias alineando objetivos y funciones específicas de los puestos de la estructura organizacional, el cual se encuentra en proceso de aprobación por la Oficialía Mayor.

Asimismo, se desarrolló una nueva versión del Manual de Procedimientos del OIC, cuya vigencia databa de 2019. Se encuentra en proceso de revisión por la Oficialía Mayor, conforme a la metodología establecida por la Unidad Especializada de Recursos Humanos (UERH).

2. Innovación de la gestión

Para la actual administración del OIC resulta primordial desarrollar estrategias innovadoras para romper prácticas inerciales, subsanar debilidades en el control interno, mitigar riesgos institucionales, así como ordenar y remediar la insuficiencia en la documentación de los procesos y la dilación en la toma de decisiones. Conscientes de que un OIC debe evolucionar de una función meramente reactiva y punitiva a un rol preventivo, y en el entendido de que no se trata solo de identificar y corregir errores sino de anticiparlos, **se ha puesto en marcha un enfoque integral que combina la planeación estratégica, la gestión de riesgos y la transparencia, en un ambiente de ética pública apegado a los principios y valores de la institución.**

En este sentido, el Plan Estratégico del OIC 2026-2029 constituye un instrumento innovador, pues busca impulsar la prevención de actos contrarios a la integridad constitucional, el control y la administración de riesgos, la fiscalización y la mejora continua, como lo establece su nueva visión institucional.

3. Alineación estratégica, contribución al Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029 de la FGR

Para avanzar en la consecución del Plan Estratégico del OIC, las unidades administrativas elaboraron su Programa Anual de Trabajo (PAT) que incluye objetivos, actividades específicas, proyectos y entregables, conforme a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la FGR; así como su vinculación con las estrategias previstas en el Eje 10. Combate a la Corrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas del Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029 de la FGR.

Este escenario de congruencia, coherencia y eficiencia guarda una estrecha alineación del Plan Estratégico del OIC 2026-2029 con el Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029 de la FGR, reflejándose un cambio radical en el desempeño institucional con visión de liderazgo en el largo plazo.

A continuación, se muestra la vinculación entre las estrategias y acciones de ambos Planes Estratégicos:

Plan Estratégico de Procuración de Justicia (PEPJ) 2026-2029	**Plan Estratégico del Órgano Interno de Control (PEOIC) 2026-202**
Eje 10. Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. Estrategia: integridad, control interno y rendición de cuentas	Estrategias que contribuyen al cumplimiento de las acciones estratégicas del Eje 10 del Plan Estratégico de Procuración de Justicia
Acción estratégica: integridad y control ético del personal	**Estrategias**
a. Renovación ética vinculante.	Estrategia 1.5. Promover una cultura de la ética entre todo el personal de la FGR que sea congruente con los principios y valores del servicio público.
b. Comité de ética resolutivo.	
c. Profesionalización en integridad.	
d. Canales de denuncia seguros.	
e. Alertadores ciudadanos.	Estrategia 2.3. Garantizar la protección y confidencialidad de la figura de alertadores.
f. Transversalidad de género en el control interno.	Estrategia 6.1. Garantizar que la actuación del OIC se ajuste a legislación aplicable en materia de perspectiva de género.
Acción estratégica: fiscalización y control operativo de indicios	**Estrategias**
g. Control riguroso de bienes asegurados.	Estrategia 2.5. Asegurar que el proceso de verificación de la destrucción de bienes asegurados vinculados a delitos sea gestionado de manera transparente y en apego a la norma.
h. Fiscalización en destrucción de narcóticos.	
i. Precisión biométrica y métrica.	
j. Estandarización de procesos de incineración.	

FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

Primer informe semestral de resultados de gestión

2026

Oficina del Titular

4. Infografía de los resultados de la Oficina del Titular

En el marco de sus funciones como titular del OIC, en el primer semestre de 2026, el Dr. Oscar Daniel del Río Serrano participó en un total de **65 eventos, actividades institucionales y reuniones de alto nivel**, entre ellos:

8 auditorías relacionadas con adquisiciones, obra pública, recursos humanos y financieros, y administración de bienes en distintas entidades del país,

5 actividades relacionadas con el Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE)

- La sesión de instalación de la Junta de Gobierno del INACIPE (17 de marzo).
- La primera sesión ordinaria 2026 de la Junta de Gobierno del INACIPE (18 de mayo).
- La cancelación del Timbre Postal con motivo del 50 aniversario del INACIPE (16 de junio).
- La ceremonia conmemorativa del 50 aniversario del INACIPE (22 de junio).
- La jornada de conferencias magistrales con motivo del aniversario del INACIPE (22 de junio).

5 eventos de la destrucción de narcóticos y bienes asegurados que se llevaron a cabo en las siguientes entidades federativas:



Miahuatlán, Oaxaca
16 de enero
2,905.18 kg



Zapopan, Jalisco
27 de febrero
2,166.08 kg



Culiacán, Sinaloa
10 de abril
3,875.33 kg



Cancún, Quintana Roo
18 de junio
159.25 kg



San Juan Teotihuacán, Estado de México
26 de junio
405.87 kg

La reunión que tuvo la FGR con el **Subcomité contra la Tortura de la Organización de las Naciones Unidas** (26 de enero); la cual se dio en el marco de la visita de este órgano a México para evaluar las medidas y salvaguardias implementadas en centros de detención.

1 sesión ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso 80774 "Fondo para el Mejoramiento de la Procuración de Justicia"; **1** sesión del Comité de Gestión del Gobierno de Información (12 de junio) y **2** sesiones del Consejo de Gobierno del Sistema Institucional de Evaluación de Resultados (28 de mayo y 23 de junio).

Firma del *Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual, el Acoso Sexual y otras Formas de Violencia o Discriminación por Razones de Género en la Fiscalía General de la República* (11 de marzo).

Presidió la inauguración del Taller de Seguimiento y Revisión de los Documentos de Seguridad del OIC, junto con el Dr. Julio César Bonilla Gutiérrez, Titular de la Unidad Especializada en Transparencia y Apertura Gubernamental (UETAG) (30 de marzo).

39 reuniones con diversas personas titulares de Fiscalías Especializadas, Fiscalías Federales, Titulares de Unidad y la Titular de la Oficialía Mayor de la FGR para tratar temas relevantes del OIC con un enfoque preventivo.

Diversos encuentros con titulares de los Órganos Internos de Control de los organismos constitucionalmente autónomos, autoridades legislativas y la Auditoría Superior de la Federación.

Proyectos directamente liderados por el titular

1. Se participó en la actualización del Estatuto Orgánico de la FGR, específicamente en lo que respecta a las funciones de las unidades administrativas del OIC.

2. Se colaboró con el grupo de trabajo formado para elaborar el nuevo Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Penales.

3. En el marco del Día Internacional de la Mujer, la Oficina del Titular organizó la conferencia "Perspectiva de género en la justicia administrativa", impartida por la Dra. Magda Zulema Mosri Gutiérrez, presidenta de la Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal Federal de Justicia Administrativa (12 de marzo).

4. Con el fin de dar a conocer entre el personal de la FGR y a la sociedad la labor y resultados del OIC, se diseñaron **49** *banners* e infografías para su difusión a través del medio interno "Para Ti" y **9** para su publicación en las redes sociales de la Fiscalía; así como **24** para divulgación de diferentes temas entre el personal del OIC mediante correo interno.

   http://fgr.org.mx/en/FGR/OIC

5. Se emitió el "ACUERDO A/OIC/001/2026 por el que el Titular del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de la República autoriza que la Unidad de Denuncias e Investigaciones se abstenga de calificar la conducta y presentar informe de presunta responsabilidad administrativa, cuando adviertan que la declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades, se presentó fuera del plazo legal, siempre que sea la única ocasión y, además, no exista daño ni perjuicio a la Hacienda Pública Federal", publicado en el DOF el 22 de enero de 2026.

6. Se llevó a cabo un convenio marco de colaboración en materia de defensoría pública entre la FGR, el Órgano de Administración Judicial y el Instituto Federal de Defensoría Pública, a fin de establecer bases de coordinación para la asignación y canalización de los asuntos de las personas presuntas responsables en un procedimiento administrativo que requieran y les asista el derecho a la defensoría pública, garantizando con ello una atención oportuna y el pleno ejercicio de su derecho de acceso a la justicia.

7. Se elaboró un Manual de Inducción al Órgano Interno de Control, en el que se describe su objetivo, misión, visión, funciones e integración de su cuerpo directivo. Este se difundió vía el correo interno del OIC y, para el público, se encuentra disponible en su micrositio.

   http://fgr.org.mx/en/FGR/OIC

8. Se lideró el proyecto para capturar la información de **4,529** expedientes de la Unidad de Denuncias e Investigaciones (UDI), a fin de concentrar los datos en una base de datos única y garantizar la fiabilidad de la información vertida. Con base en ello, se está construyendo un sistema informático que permita controlar y gestionar la información de las denuncias que son remitidas al OIC.

9. Se implementó una estrategia integral de difusión, capacitación, asesoría y seguimiento a fin de promover la declaración de modificación de situación patrimonial y de intereses del ejercicio fiscal 2025. Se elaboraron **18** materiales informativos y de difusión institucional; se brindaron **321** asesorías vía telefónica y de manera presencial, y se establecieron canales de comunicación permanentes con las Coordinaciones Administrativas de las diversas unidades para mantenerles informadas sobre el avance en la presentación de la declaración.

10. Se realizaron trabajos para la elaboración de **4** proyectos normativos relacionados con la investigación de la evolución patrimonial de las personas declarantes de la FGR; las reglas para la suplencia por ausencias temporales o definitivas de las personas titulares de las unidades adscritas al OIC; los lineamientos para la realización de auditorías y para el proceso de entrega y recepción de los asuntos y recursos que tengan asignados las personas servidoras públicas al momento de separarse de su cargo.

11. La Oficial Mayor de la FGR suscribió un convenio de colaboración con la Cámara de Diputados que permitió la adopción y adecuación del Sistema de Actas de Entrega-Recepción (SAER-FGR), herramienta tecnológica para la captura, almacenamiento, sistematización, control de la información relativa a los procesos de entrega y recepción de las personas servidoras públicas al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

12. Se actualizó el micrositio del OIC incorporando información referente al Manual de Inducción al OIC de la FGR; los informes de actividades y resultados del OIC; información para presentar denuncias por faltas administrativas y por casos de hostigamiento y acoso sexual, la Autoridad Garante, los planes y programas del OIC, y el Sistema de Gestión Antisoborno en el OIC.

FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de Responsabilidades Administrativas

4.1.1 Identidad de la Unidad de Responsabilidades Administrativas

Facultades y atribuciones

Es la autoridad encargada de la substanciación, resolución y trámite de los medios de defensa previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Su eje central es garantizar la legalidad y el debido proceso de las personas servidoras públicas de la FGR en la substanciación de los procedimientos iniciados por faltas administrativas: resolviendo las no graves y remitiendo las graves al Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA).

Rol en la estructura del OIC

Funge como eje rector de los procedimientos de responsabilidades administrativas. Coordina acciones con las áreas de investigación y de defensa jurídica bajo un enfoque de derechos humanos y control jurídico, asegurando la continuidad procesal en la fiscalización de la FGR.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Administra información sustantiva derivada de expedientes, recursos y registros, la cual genera, resguarda y actualiza conforme a los procedimientos y sistemas aplicables en materia de responsabilidades administrativas. Utiliza sus resoluciones, informes y registros para documentar su actuación, contribuyendo a los fines institucionales de la legalidad, rendición de cuentas y transparencia de la función fiscalizadora, articulando su operación con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Motivadores

Promueve el cumplimiento normativo a través de una actuación apegada estrictamente al marco legal. Resalta el énfasis en la certeza jurídica y la imparcialidad en cada una de sus actividades. Orienta su labor hacia la consolidación de la cultura institucional de legalidad y rendición de cuentas, guiándose por los valores de integridad, objetividad y mejora continua para asegurar que la procuración de justicia se desarrolle en un entorno de estricta observancia ética. Con ello, se fortalece la confianza en el OIC y en la función pública de la FGR.

4.1.2 Acciones y resultados

- La Unidad de Responsabilidades Administrativas (URA) gestionó una carga acumulada de **962 PRA**, integrada por **566 expedientes** que se encontraban en trámite al inicio del periodo, más 396 que fueron recibidos en el periodo que se reporta.
- De los **962 procedimientos**, 356 corresponden a asuntos sustantivos derivados de turnos de la UDI y de observaciones de auditoría (173 al inicio del periodo, más 183 recibidos) y 606 por incumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial (393 en trámite al inicio del periodo, más 213 recibidos).
- De los **356 asuntos sustantivos**, 60 fueron turnados al TFJA por falta administrativa grave cuyas conductas fueron cometidas en el periodo de marzo del 2018 a abril de 2025 y de este total se han notificado a esta URA, la emisión de **7** sentencias, de las cuales **6** condenatorias y **1** absolutoria.
- Del total de 962 procedimientos, la URA **resolvió 458** por falta administrativa no grave: 43 asuntos sustantivos y 418 por incumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial. De los 461 resueltos, en 328 se determinó la aplicación de sanción administrativa y 128 sin sanción.
- El número **total de personas servidoras públicas** involucradas en PRA por falta no grave resueltos con sanción fue de **331**, de los cuales 41 fueron por asuntos sustantivos y 290 por incumplimiento oportuno en la presentación de la declaración patrimonial, cuyas conductas fueron perpetradas en el periodo de mayo del 2021 a octubre de 2023.
- Se encuentran en proceso de integración un total de **441 asuntos**: 253 sustantivos y 188 por incumplimiento en la presentación de declaración patrimonial.
- De los **253** sustantivos que al cierre del periodo se encontraban en integración, 43 asuntos se encuentran relacionados con faltas graves y 210 por faltas no graves cuyas conductas incurrieron en el periodo de mayo del 2019 a septiembre de 2025.
- En materia de **recursos de revocación**, la unidad gestionó **27** asuntos: 4 en substanciación al inicio del periodo y 23 recibidos posteriormente. Se emitieron 25 resoluciones: 14 confirmaron sanciones, 2 las revocaron y 9 se desecharon. Al cierre del periodo restaban 2 recursos de revocación en trámite.
- Se decretaron **5 medidas cautelares** derivadas de probables conductas infractoras consistentes en amenazas de muerte, actuación indebida en una carpeta de investigación, y por agresiones físicas, psicológicas y sexuales.

4.1.3 Estrategias implementadas

- Respecto del semestre julio-diciembre 2025 comparado con este periodo enero-junio 2026, la URA registró un incremento del **59 %** en los procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados por presuntas faltas cometidas por personas servidoras públicas. La carga sustantiva pasó de **106** a **179** registros, lo que exigió mayor capacidad de subs-

tanciación, control procesal y respuesta institucional, cabe aclarar que las presuntas faltas administrativas se infringieron en el periodo de mayo de 2019 a octubre de 2025.

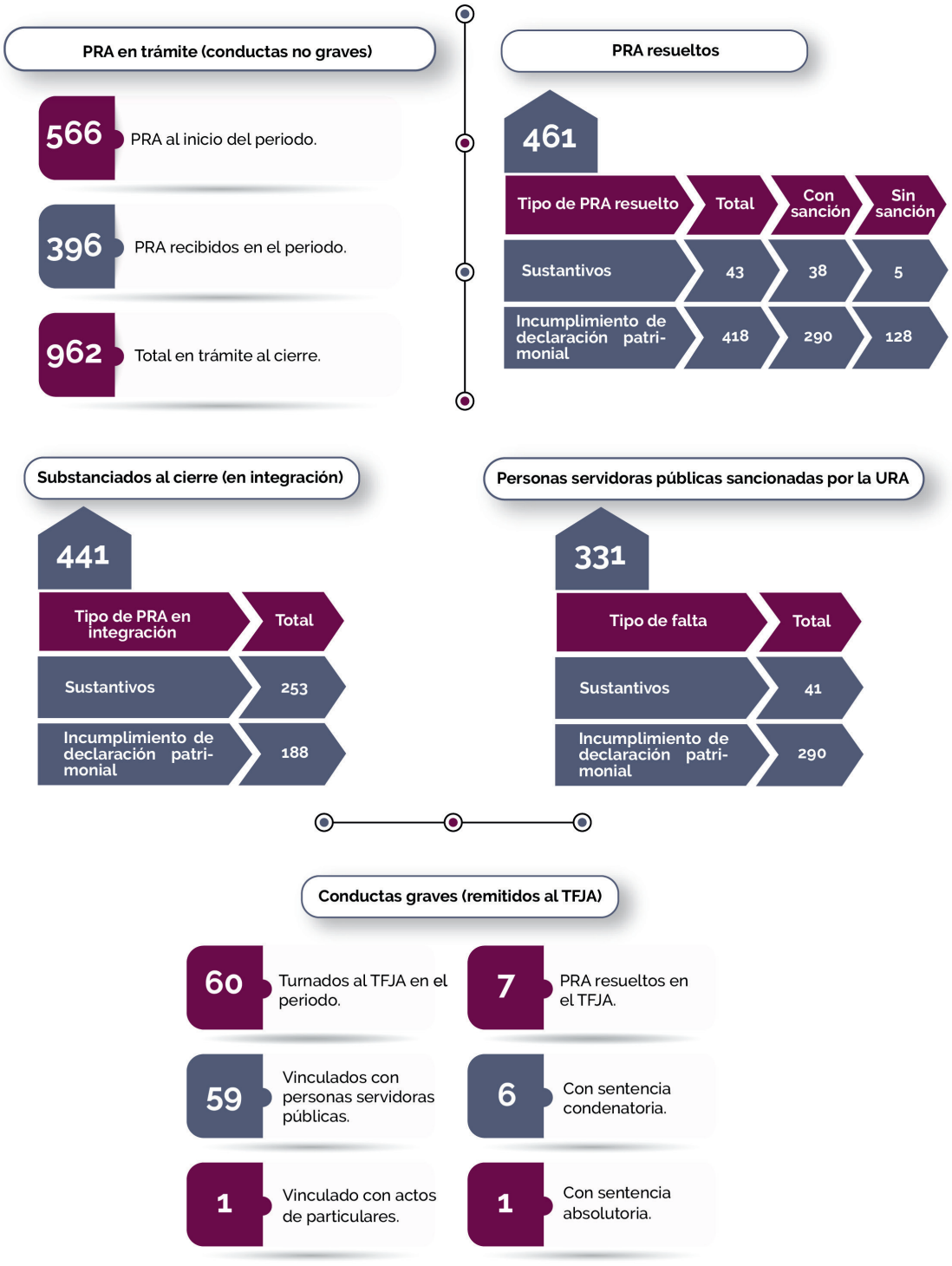
- La remisión de procedimientos por faltas administrativas graves al TFJA aumentó **102 %**, duplicando la actividad jurisdiccional asociada a conductas de mayor impacto; lo que refleja una actuación más activa en la integración y canalización de asuntos con posible afectación institucional, cuyas conductas fueron cometidas en el periodo de marzo de 2018 a abril de 2025 .
- Se atendió **93 %** de los recursos de revocación gestionados durante el periodo, fortaleciendo la certeza jurídica y la oportunidad procesal.
- De los 566 procedimientos que se encontraban pendientes al inicio del periodo que se reporta, la URA resolvió **78 %** (al cierre, solo restan 122), reflejando mayor capacidad de desahogo y control operativo.
- La URA concluyó formalmente **391** de los **393** expedientes iniciados en **2025 por incumplimiento de la declaración patrimonial en sus diversas modalidades**, gracias a la optimización de procesos internos mediante la implementación tecnológica de plantillas estandarizadas.
- La capacidad de reacción inmediata impidió que las probables faltas quedaran en impunidad por prescripción, blindando la integridad del régimen de responsabilidades y la fortaleza operativa del OIC.
- En febrero, se presentó y gestionó un incremento extraordinario de **1,930 %** en la recepción de expedientes (**203** asuntos correspondientes al incumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial del ejercicio 2023), logrando su procesamiento oportuno mediante el rediseño del flujo de notificación y la optimización de rutas nacionales. Esta estrategia salvaguardó el debido proceso, evitó la prescripción de facultades sancionadoras y se ejecutó con la plantilla de personal habitual.
- La URA desahogó, de manera ininterrumpida, **499** audiencias de ley mediante una distribución estratégica en bloques y la unificación de protocolos, logrando cero reprogramaciones por falta de capacidad operativa. Esta optimización de recursos humanos y materiales garantizó la continuidad del servicio, la certeza jurídica y el absoluto respeto a la garantía de audiencia, fortaleciendo la confianza ciudadana en la eficacia institucional.
- Atendiendo a las solicitudes emitidas por la autoridad investigadora, se decretaron **5** medidas cautelares, en las que se logró suspender a las personas servidoras públicas vinculadas con irregularidades administrativas de alto impacto, y la pronta ejecución de la suspensión en el cargo de estas (independientemente de los cargos que ocupaban a la fecha de la ejecución de la suspensión), interrumpió de manera definitiva los efectos nocivos derivados de las presuntas irregularidades administrativas sujetas a investigación, aunado a que, al separar a las personas involucradas, se impidió la destrucción, ocultamiento o alteración de pruebas que resultan esenciales para la integración de los expedientes. En todos los casos, se procedió a la defensa de las resoluciones ante los tribunales federales logrando la confirmación de la medida cautelar impuesta.

4.1.4 Impacto

- **Fortalecimiento de la gestión interna y la capacidad operativa**
  - La substanciación y resolución oportuna de los PRA contribuye directamente a que la FGR valide **su capacidad real de cumplimiento de la ley frente a cargas de trabajo atípicas**, manteniendo la continuidad operativa sin reprogramaciones procesales. Al aplicar sanciones con celeridad, la institución **robustece su régimen de disuasión interna** y envía un mensaje contundente de cero tolerancia a la impunidad en cualquier nivel jerárquico. Asimismo, este ejercicio **deja una capacidad instalada permanente** en el OIC de la Fiscalía mediante la estandarización tecnológica de criterios y formatos, lo que profesionaliza la operación, reduce la dependencia de perfiles individuales y blinda la estructura ante futuros relevos de personal.

- **Generación de certeza jurídica, bienestar y confianza para la sociedad**
  - La aplicación efectiva de estas sanciones contribuye a **garantizar el derecho humano a una justicia pronta y expedita**, asegurando que personas denunciantes e involucradas reciban respuestas ágiles y estrictamente dentro de los plazos legales. La intervención oportuna **salvaguarda el patrimonio público y previene daños colaterales mayores**, neutralizando las irregularidades en etapas tempranas para evitar la destrucción de pruebas, la fuga de responsables o la creación de redes de complicidad. Finalmente, el proceso **aporta equidad y transparencia al entorno social**, ya que la homologación de criterios elimina márgenes de discrecionalidad, lo que contribuye a garantizar a la ciudadanía un trato objetivo, igualitario y transparente en todo ámbito.

4.1.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de Auditoría Interna

4.2.1 Identidad de la Unidad de Auditoría Interna

Facultades y atribuciones

Responsable de planear, ejecutar y dar seguimiento a auditorías dentro del ámbito de la FGR. Examina la gestión institucional para promover la eficiencia, la eficacia, la legalidad y el cumplimiento de objetivos y metas administrativas. Verifica que el ejercicio del gasto y las operaciones presupuestales se hagan en apego a la ley. Emite informes de resultados, observaciones con recomendaciones correctivas y preventivas y da vista a la UDI de las presuntas faltas administrativas detectadas; participa en los comités y subcomités de los que el OIC forme parte en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas, y de bienes muebles.

Rol en la estructura del OIC

Unidad técnica especializada en fiscalización interna; actúa bajo la autonomía técnica y de gestión del OIC. Su papel comprende la planeación, coordinación, ejecución, documentación y seguimiento de auditorías; su actuación fortalece el control interno, la rendición de cuentas y el uso adecuado de los recursos públicos.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Genera, requiere, analiza y resguarda información documental, presupuestal, administrativa y operativa vinculada con las auditorías. Su labor se ejecuta mediante auditorías establecidas en un programa anual de auditoría; emite informes de resultados derivados de las auditorias, así como de su seguimiento, en los cuales se identifican hallazgos, riesgos, irregularidades y áreas de mejora institucional. Contribuye a la toma de decisiones del OIC, al control interno de la FGR y a la mejora de la gestión pública. Basa su actuar en la normatividad presupuestaria, administrativa, de adquisiciones, obra pública y responsabilidades administrativas.

Motivadores

Promueve el cumplimiento normativo mediante auditorías objetivas, técnicas, documentadas y orientadas a resultados. Su actuación privilegia la prevención, la corrección oportuna y la mejora continua de los procesos institucionales. Impulsa una cultura de legalidad, eficiencia, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de los recursos públicos. Con ello contribuye a fortalecer la confianza en el OIC y en la gestión de la FGR.

4.2.2 Acciones y resultados

- **Intervenciones y asesorías en contrataciones públicas y bienes muebles**

Se realizaron las acciones de **acompañamiento preventivo** en materia de contrataciones públicas y bienes muebles, mediante la participación en órganos colegiados, la emisión de recomendaciones y opiniones normativas, así como el seguimiento a procedimientos, con el propósito de fortalecer el cumplimiento del marco jurídico aplicable, para lo cual se realizó lo siguiente:

- Se participó en 39 sesiones de comités y subcomités en materia de adquisiciones, obra pública y bienes muebles.
- Se emitieron 338 recomendaciones preventivas.
- Se emitieron 4 opiniones sobre justificaciones de excepción a la licitación pública.
- Se emitieron 3 opiniones de interpretación normativa.
- Se dio seguimiento preventivo a 2 procedimientos de disposición final de bienes muebles.

- **Auditoria y seguimientos**

Conforme al Programa Anual de Auditoría 2026:

- Se iniciaron y concluyeron las **6 auditorías** programadas para el primer cuatrimestre de 2026. Se inició y está en ejecución **1 auditoría** no programada.
- Se iniciaron y están en ejecución **6 auditorías** programadas para el segundo cuatrimestre de 2026.

- **Observaciones y hallazgos derivados de las auditorías:**
  - Al inicio del periodo se tenían **102 observaciones** pendientes de solventar del ejercicio 2025 y anteriores, de las cuales durante el periodo se solventaron 38 de ellas.
  - Durante el primer semestre de 2026, se determinaron **28 observaciones de auditorías al ejercicio 2025**; asimismo, de revisiones abiertas en el ejercicio 2025 y concluidas en el ejercicio 2026, se determinaron 6 hallazgos.
  - Al cierre del periodo se tienen pendientes de solventar **64 observaciones** del ejercicio 2025 y anteriores; 28 determinadas en el periodo relativas a auditorías al ejercicio 2025 y **6 hallazgos** de revisiones iniciadas en 2025 a dicho ejercicio, formalizadas en 2026.

Destacan las siguientes observaciones:

- **"Revisión Administrativa en materia de Recursos Humanos, Financieros y Materiales del ejercicio 2025"**
  - No se acreditó el destino final de 34 vehículos automotores.
  - Se identificó un mal manejo de sustancias químicas.
  - Sin trámite de destino final de armas, cartuchos, cargadores, narcótico y objetos del delito.

- Bodegas de indicios sin seguridad adecuada y abarrotadas de evidencias relacionadas con carpetas de investigación que datan del año 2020, sin trámite de destino final.

- **Auditoría a obra pública ejecutada en el ejercicio 2025**
  - Falta de aplicación de penas convencionales por trabajos no concluidos en el período de ejecución convenido.
  - Posible perjuicio a la FGR por adjudicar indebidamente dentro del procedimiento de licitación, una obra pública a una propuesta económica superior a un 9 %, descalificando dos licitantes bajo supuestos no previstos en las bases de la licitación.
  - La convocante no consideró en un proyecto integral de obra pública, la ingeniería para la instalación y montaje de un portón de seguridad de 13.7 toneladas, necesaria por su complejidad y tamaño, lo que generó un precio extraordinario, atrasos y costos adicionales.
  - Se integró un proyecto ejecutivo de obra pública en un proceso de licitación y resultó ser diferente al proyecto ejecutado por la empresa ganadora, lo que generó conceptos no previstos originalmente.

- **Solicitud, trámite, asignación, ejercicio y comprobación de viáticos del ejercico 2025**
  - Se autorizaron comisiones al extranjero por personas de un nivel jerárquico inferior a la persona servidora pública comisionada.

4.2.3 Estrategias implementadas

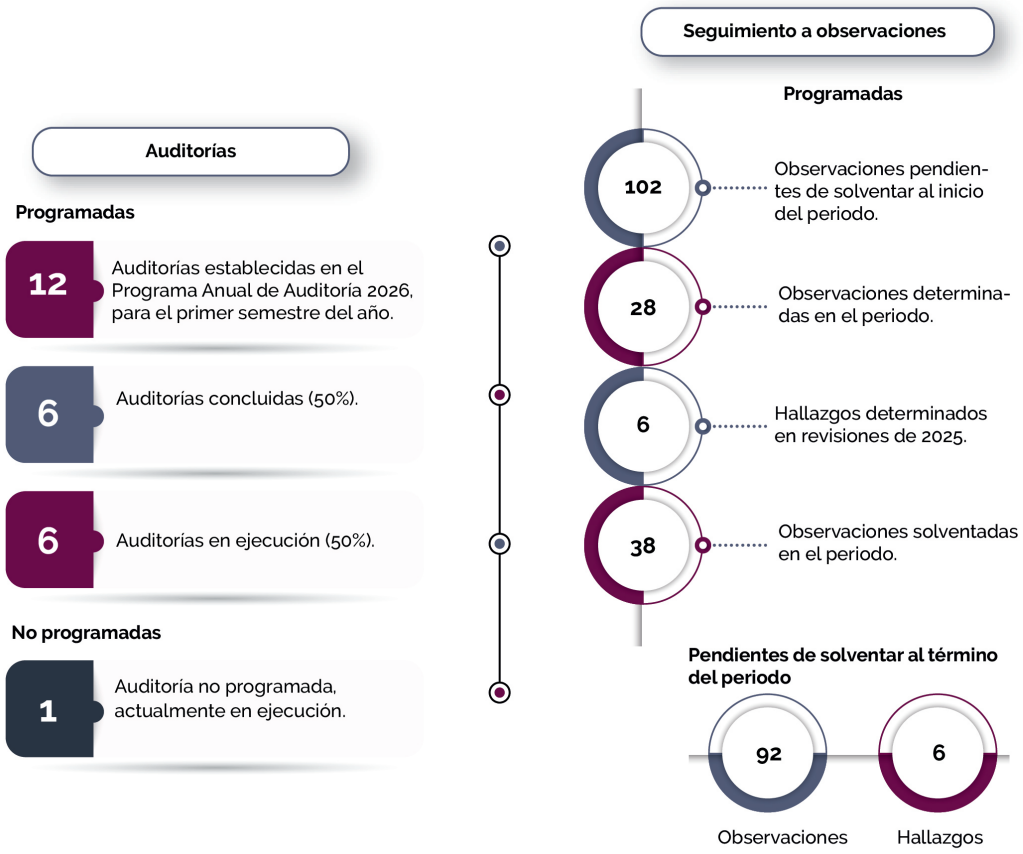
- **Programación de auditorías**
  - La programación de las auditorías fue resultado de una planeación estratégica basada en la identificación, análisis y evaluación de riesgos, con enfoque preventivo en pro de la integridad institucional y en su diseño se tuvo como base un marco metodológico que incluyó fuentes y criterios de información, de selección y análisis de la capacidad operativa.
- **Lineamientos para la realización de auditorías**
  - Se cuenta con el proyecto definitivo para dictaminación de los Lineamientos Generales del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de la República para la realización de auditorías, que tienen como propósito prioritario establecer los principios rectores, metodologías, etapas, responsabilidades, desarrollo y efectos jurídicos de las auditorías en la institución y órganos en el ámbito de la FGR.
- **Observaciones y recomendaciones**
  - Emitir recomendaciones preventivas y correctivas, derivadas de las observaciones formuladas en las auditorías junto con propuestas de acciones de mejora a fin de prevenir la recurrencia de estas mediante su atención desde la causa raíz.

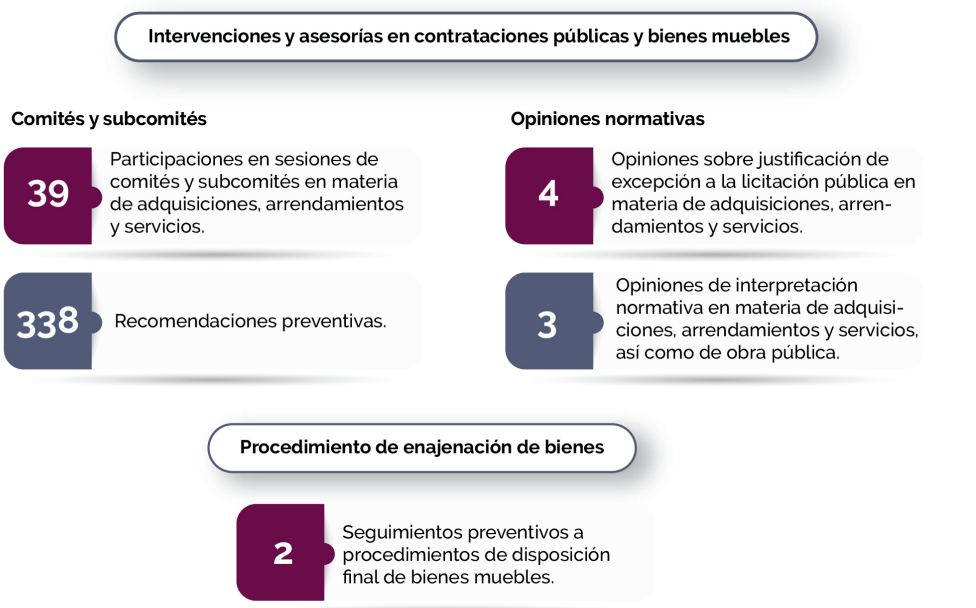
- **Plan integral de solventación de observaciones**
  - Se puso en marcha el plan de solventación de observaciones de auditorías del ejercicio 2025 y anteriores, mediante la implementación de acciones inmediatas y directas de las unidades responsables para la atención de las observaciones, con un avance del 38 %.
- **Acompañamiento preventivo en órganos colegiados**
  - Se brindó la asesoría conducente en las convocatorias, investigaciones de mercado, anexos técnicos y justificaciones de excepción en los procedimientos de contratación.

4.2.4 Impacto

- **Fortalecimiento del control interno, la gestión institucional y riesgos**
  - Mediante las recomendaciones correctivas y preventivas emitidas en el marco de las auditorías del primer semestre de 2026, se fortalecieron el control interno institucional, identificando riesgos, áreas de oportunidad y de mejora.
- **Protección al patrimonio institucional, legalidad en las contrataciones y obra pública**
  - Se observaron situaciones vinculadas a bienes asegurados e indicios, obra pública, procedimientos de contratación, adquisición de bienes estratégicos y el ejercicio de viáticos, favoreciendo la adopción de medidas para prevenir daños al patrimonio institucional, fortalecer el cumplimiento de la normativa aplicable y mejorar los mecanismos de supervisión y control.

4.2.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad





FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de Denuncias e Investigaciones

4.3.1 Identidad de la Unidad de Denuncias e Investigaciones

Facultades y atribuciones

Ejerce funciones de autoridad investigadora en materia de responsabilidades administrativas, a través de la recepción de denuncias, por las que investiga hechos, califica conductas, determina faltas administrativas y canaliza asuntos relacionados con posibles faltas administrativas. Su actuación fortalece la prevención, detección y atención de irregularidades en la gestión institucional.

Rol en la estructura del OIC

Se trata de la instancia especializada en la investigación de denuncias y hechos posiblemente constitutivos de faltas administrativas. Actúa bajo la autonomía técnica y de gestión del OIC, conforme a la distribución de facultades que determine su persona titular. Mantiene coordinación con la URA y, en su caso, con el Ministerio Público o áreas competentes. Opera con enfoque sistémico al vincular denuncia, investigación, prevención, corrección y responsabilidad administrativa.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Integra, analiza y resguarda información derivada de denuncias, investigaciones, requerimientos, visitas y declaraciones patrimoniales y de intereses, mediante expedientes, informes, pruebas, acciones de mejora y comunicaciones con unidades administrativas y órganos competentes. Se articula con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el control institucional.

Motivadores

Promueve el cumplimiento normativo mediante investigaciones objetivas, oportunas, documentadas y apegadas al debido proceso. Su actuación privilegia la legalidad, la imparcialidad, la confidencialidad, la exhaustividad y la certeza jurídica. Impulsa una cultura institucional de integridad, denuncia responsable, prevención de irregularidades y rendición de cuentas. Contribuye a consolidar la confianza en el OIC y en la función pública de la FGR.

4.3.2 Acciones y resultados

- Al 31 de diciembre de 2025 se encontraban en investigación **3,835** expedientes de asuntos sustantivos. Del 1 de enero al 30 de junio de 2026, se iniciaron **863** expedientes adicionales, por lo que al cierre del periodo reportado se registró un total de **4,698** expedientes, de los que se concluyeron **591**.
- De los asuntos sustantivos se determinaron **591** expedientes, **181** con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) (**39** se calificaron como faltas graves y **142** no graves) y en **410** casos se determinó su archivo. Es decir, se tienen 4,107 expedientes en trámite.
- Respecto de los expedientes patrimoniales, al inicio del año se tenían **2,154** del ejercicio 2023. Se determinaron **1,051** expedientes, **397** con IPRA, y están pendientes **1,103**.

  - Los **4,107** es el resultado de restar a los **4,698** los **519** determinados en el periodo. Los expedientes patrimoniales pendientes de radicar corresponden a faltas administrativas cometidas durante los ejercicios fiscales 2024 y 2025, es decir, en la administración anterior.
  - Los expedientes iniciados por incumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial en cualquiera de sus modalidades se determinaron en términos del Acuerdo **A/OIC/001/2026**, mediante la abstención de calificar la conducta y presentar IPRA, al constatarse la actualización de los supuestos del citado Acuerdo, la presentación extemporánea de la declaración en cualquiera de sus modalidades y no haber causado daño patrimonial.

- Los expedientes sustantivos de denuncias provienen en su mayoría de las denuncias remitidas por la Fiscalía Especializada de Asuntos Internos (FEAI). Las conductas más recurrentes son: falta de presentación o extemporaneidad del escrito de acusación; dilación en la integración de la carpeta de investigación; omisión de acciones permitiendo la prescripción del delito, e indebida integración de la carpeta de investigación.

4.3.3 Estrategias implementadas

- **Captación de denuncias y canales de comunicación**
  - Además del correo electrónico denuncias@fgr.org.mx, se habilitaron dos nuevas cuentas para recibir casos específicos de hostigamiento y acoso sexual (cerotoleranci@fgr.org.mx) y de posibles abusos en retenes colocados en las fronteras del país en los que participa personal de la FGR (denunciapaisano.oic@fgr.org.mx).
  - Asimismo, se cuenta con un correo para aclaración de dudas relacionadas con la presentación de la declaración patrimonial y de intereses (dudasdeclarafgr@fgr.org.mx).

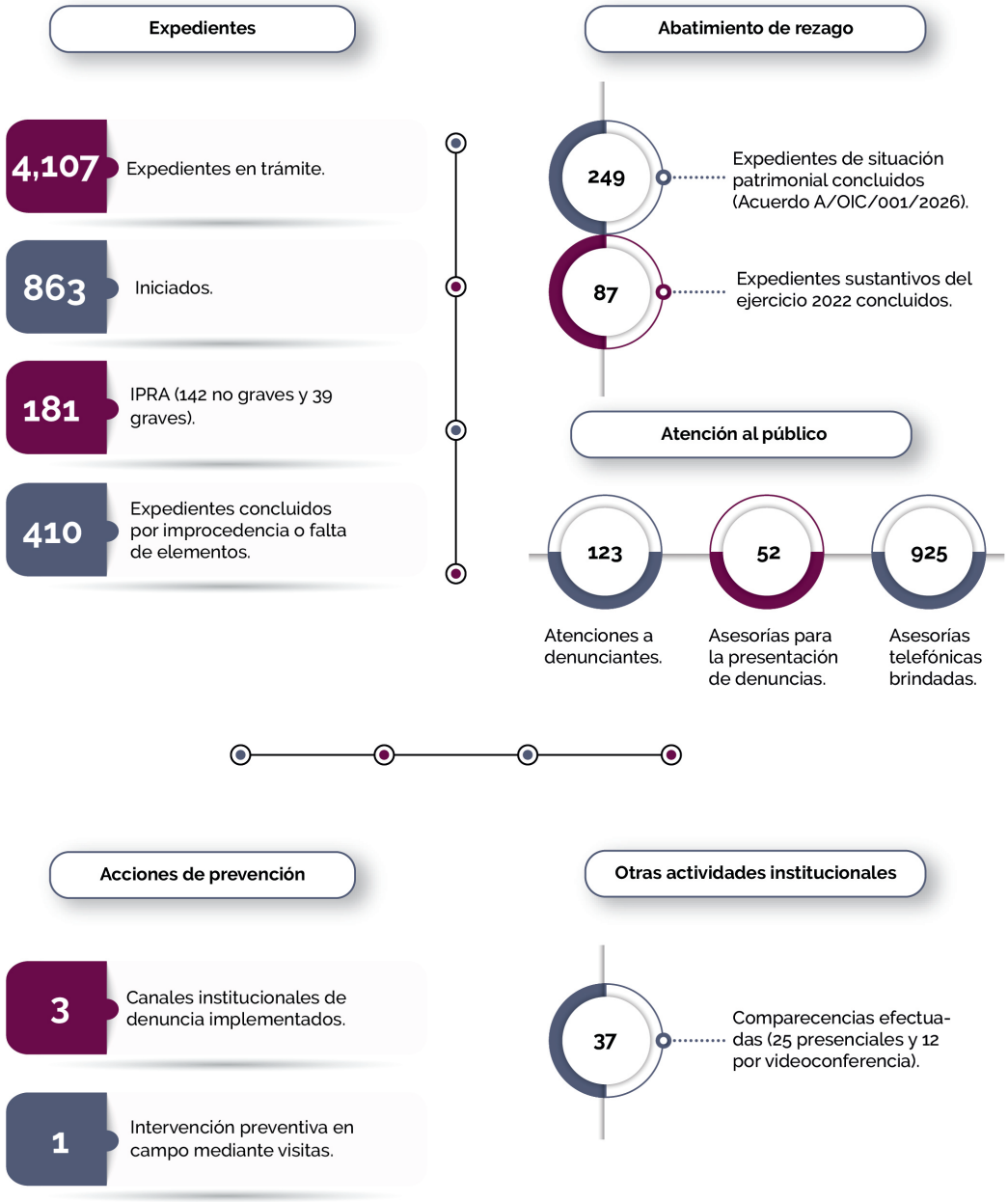
- **Normatividad estratégica**
  - Emisión del Acuerdo A/OIC/001/2026 publicado en el DOF el 22 de enero de 2026, en el que se estableció que la Unidad de Denuncias e Investigaciones puede abstenerse de calificar la conducta y presentar informes de presunta responsabilidad administrativa cuando la persona servidora pública entregue su declaración de situación patrimonial fuera del plazo legal, bajo condiciones específicas, como son:
    - Que sea la única ocasión en que la persona servidora pública presenta de manera extemporánea su presentación de la declaración patrimonial.
    - Que no exista daño ni perjuicio a la Hacienda Pública Federal.

- **Herramienta informática**
  - Se realizó una revisión exhaustiva y conteo del universo de expedientes de denuncia; asimismo, se integró una base única de denuncias que representa una herramienta que da certeza del universo total de investigaciones en curso, pues proporciona información puntual de los expedientes por carpeta de investigación, denunciante, denunciado y lo fundamental: la conducta administrativa atribuida, y permite obtener tendencias, como las conductas más recurrentes, los cargos con mayor número de denuncias y su adscripción, así como el número de vistas enviadas por las Fiscalías Especializadas y Federales. Con base en ello, se está elaborando un sistema informático para optimizar la gestión de los expedientes.

4.3.4 Impacto

- Con el Acuerdo A/OIC/001/2026 se garantiza que las omisiones no sean sancionadas de manera desproporcionada. Este refuerza la **eficiencia administrativa** y la **especialización técnica**, permitiendo que los recursos humanos y económicos se concentren en asuntos de mayor relevancia. Además, facilita la **evolución patrimonial** y la investigación de posibles incrementos injustificados del patrimonio. Se trata de una medida inédita en el ámbito administrativo que introduce un enfoque más **humano y razonable** en la aplicación de la normativa, reconociendo que los errores aislados, cuando no generan daño material, no deben ser sancionados. Se enmarca en las facultades de este ente fiscalizador y en esfuerzos integrales que promueven la **rendición de cuentas efectiva y la prevención**, entre estos se cuentan las campañas de cumplimiento oportuno.
- Con la herramienta de la base de datos única se establecen estrategias específicas de clasificación de las conductas y su incidencia en el universo de expedientes de investigación a fin de emitir recomendaciones a las Fiscalías Especializadas y Federales para realizar acciones preventivas, especialmente en relación con las conductas más recurrentes de Ministerios Públicos y Policías Federales Ministeriales.
- El abatimiento del rezago y las acciones para la determinación de expedientes por conducta, han permitido avanzar con la aplicación de criterios de resolución ya definidos por decisiones jurisdiccionales.

4.3.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

4.4.1 Identidad de la Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

Facultades y atribuciones

Tiene como eje central la defensa jurídica de los actos del OIC y la vigilancia patrimonial de las personas servidoras públicas de la FGR. Representa legalmente a su persona titular y unidades administrativas en procedimientos administrativos y jurisdiccionales, y substancia inconformidades, intervenciones de oficio, sanciones y conciliaciones en materia de contrataciones públicas. Verifica y analiza la evolución patrimonial de las personas declarantes, fortaleciendo con ello la legalidad, la certeza jurídica y la integridad pública.

Rol en la estructura del OIC

Se encarga de la defensa jurídica y la evolución patrimonial, con autonomía técnica y de gestión conforme al Estatuto Orgánico de la FGR. Su papel comprende representar, substanciar, resolver, verificar y proponer instrumentos jurídicos y normativos, en coordinación con las unidades del OIC y, en su caso, con la UDI. Opera con enfoque sistémico que vincula legalidad, objetividad y control patrimonial.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Genera, analiza y resguarda información jurídica, normativa y patrimonial derivada de sus procedimientos. Esta información sustenta defensas, advierte irregularidades y orienta mejoras normativas, contribuyendo a la legalidad de las actuaciones del OIC conforme a sus atribuciones legales.

Motivadores

Promueve el cumplimiento normativo mediante actuaciones jurídicas sólidas y fundadas, privilegiando legalidad, imparcialidad y exhaustividad técnica. Impulsa una cultura de integridad y transparencia patrimonial, orientada a proteger la función fiscalizadora y fortalecer la confianza pública. Sus valores rectores son integridad, profesionalismo, certeza jurídica y mejora continua.

4.4.2 Acciones y resultados

- Se atendieron **97 juicios de nulidad** en trámite al inicio del periodo y **14 recibidos**. Se obtuvo sentencia en 19, para cerrar con **92 asuntos en trámite**.
- Procedimientos de inconformidad: de 3 expedientes iniciales y 5 recibidos, se emitió resolución en 6; por lo que quedan **2 asuntos en trámite**. De las resoluciones emitidas, 3 se desecharon por extemporaneidad, 1 por desistimiento, y 2 fueron improcedentes.
- Intervenciones de oficio: se resolvió **100 % de los expedientes** atendidos en el periodo (2 iniciales y 1 recibido).
- Procedimientos de sanción a proveedores: se resolvieron 2 de 3 expedientes, cerrando con **1 asunto en trámite**. De los resueltos, un procedimiento concluyó en sanción ($34,394.60) y el otro se cerró el expediente tras haber obtenido un acuerdo conciliatorio.
- Procedimientos de conciliación: se emitió acuerdo conciliatorio en **3 expedientes**, quedando 1 en trámite.
- Recursos de revisión: se recibieron 2 y se resolvió 1, quedando **1 asunto en trámite**.
- Se registraron **101 juicios de amparo en trámite** al cierre del periodo (92 indirectos y 9 directos), tras iniciar con 74 asuntos, recibir 46 y obtener sentencia en 19.
- Se implementó una campaña integral de difusión, capacitación, asesoría y seguimiento para promover el cumplimiento de la declaración de modificación de situación patrimonial y de intereses 2026, dirigida a las personas servidoras públicas de la FGR, logrando que, del personal obligado, 100 % cumpliera en tiempo y forma.
- Al inicio del periodo, se registraron 17 expedientes de evolución patrimonial; de los cuales, se concluyeron 14 y se recibieron 4 solicitudes, quedando **7 asuntos en trámite**.
- La Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial (UJCEP) dio seguimiento puntual a los juicios de nulidad, procedimientos de inconformidad, intervenciones de oficio, procedimientos de sanción a proveedores y de conciliación así como recursos de revisión, privilegiando la legalidad y el debido proceso.
- En materia contenciosa, se defendió la constitucionalidad de los actos reclamados ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación (PJF), con apego a la legalidad.

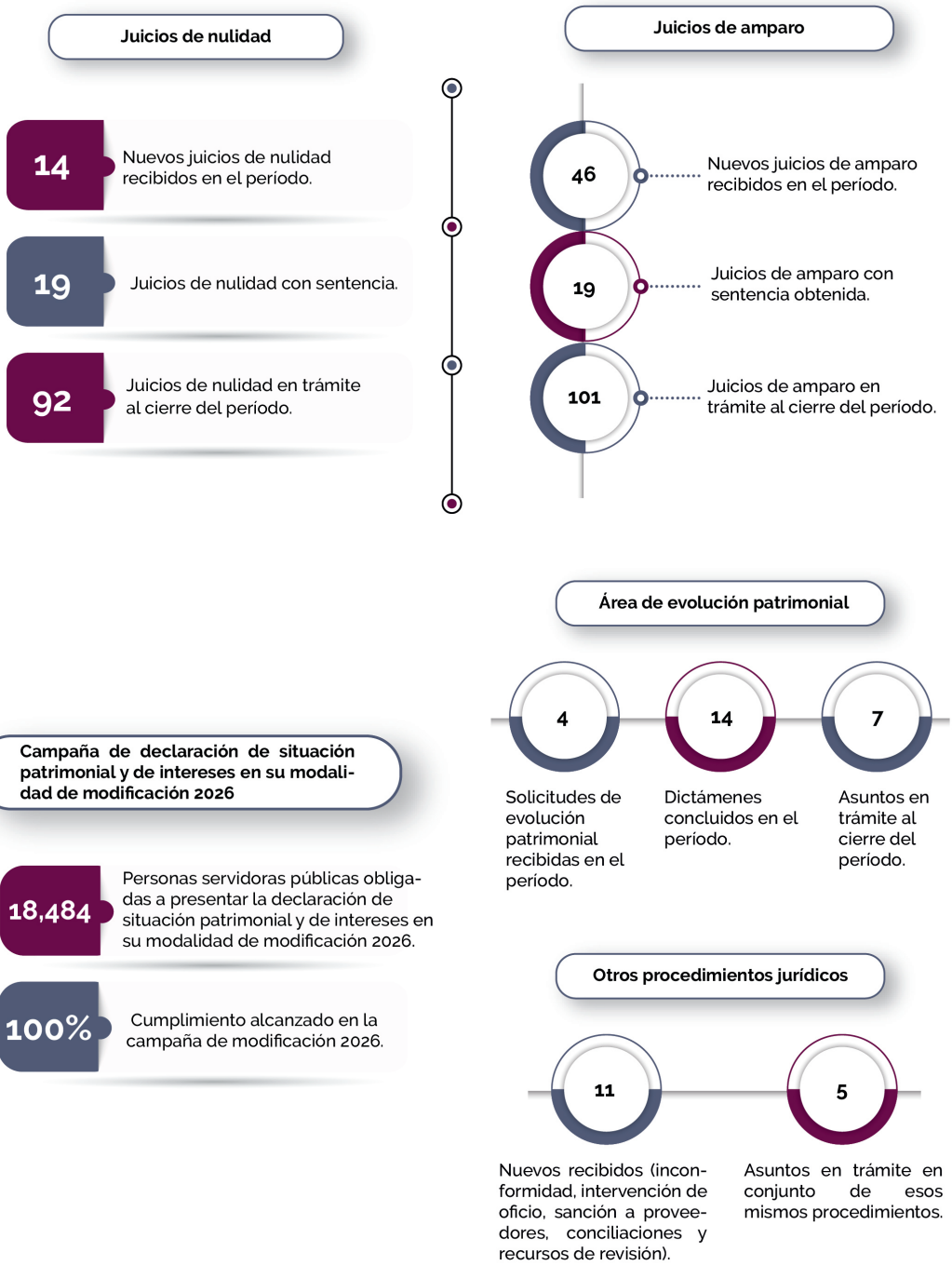
4.4.3 Estrategias implementadas

- **Control y seguimiento documental de expedientes**
  - Actualización continua de los controles físicos y electrónicos de registro, calendarización y seguimiento de los expedientes de la unidad, para garantizar su debida atención.
- **Fortalecimiento de criterios de defensa jurídica**
  - Revisión y compilación de criterios procesales para asegurar que la defensa de los intereses de la FGR se encuentre debidamente fundada y motivada.
- **Actualización jurisprudencial**
  - Actualización permanente de criterios jurisprudenciales para sustentar una debida defensa en los juicios de nulidad, así como de la constitucionalidad de los actos reclamados a las autoridades señaladas como responsables en los juicios de amparo.
- **Coordinación interinstitucional**
  - Coordinación constante con las áreas señaladas como autoridades responsables, para asegurar la debida representación y el seguimiento de los expedientes ante los órganos jurisdiccionales del PJF.
  - Coordinación permanente con la URA para la integración de los expedientes en juicios de nulidad y cumplimiento de las sentencias respectivas, con la finalidad de proveer una defensa jurídica sólida y apegada a la legalidad.
- **Acompañamiento y asesoría para la declaración patrimonial**
  - Instalación de módulos de asesoría presencial en 4 sedes (Dr. Velasco, Santa Fe, Río Pánuco y Moneda), mediante los cuales se brindaron **303 asesorías** a personas servidoras públicas.
  - Habilitación de **16 videoconferencias** con las Fiscalías Federales del 8 al 29 de mayo de 2026, y atención de **321 llamadas telefónicas** de asesoría al personal de la FGR.
- **Difusión institucional**
  - Elaboración de **18 materiales informativos** (*banners*, protectores de pantalla, carteles, infografías y guías) difundidos a través del medio interno “Para Ti”, orientados a resolver dudas sobre el llenado de la declaración patrimonial y de intereses, así como a fortalecer la cultura de cumplimiento preventivo.

4.4.4 Impacto

- Los resultados alcanzados son producto de la actualización permanente de criterios jurídicos, del seguimiento oportuno de los asuntos ante tribunales y de la coordinación con las áreas involucradas, y han coadyuvado a que las decisiones del OIC cuenten con bases sólidas y se mantengan conforme a derecho, brindando mayor certeza jurídica y protegiendo los recursos de la institución.
- Asimismo, la unidad contribuye a que los procedimientos de contratación pública se desarrollen con legalidad, transparencia y equidad, favoreciendo el correcto uso de los recursos públicos y una gestión más confiable.
- De igual forma, las acciones de acompañamiento y orientación al personal permitieron alcanzar un 100 % de cumplimiento en la presentación de la declaración patrimonial, fortaleciendo la rendición de cuentas, la transparencia y la confianza de la ciudadanía en la FGR.

4.4.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de la Autoridad Garante

4.5.1 Identidad de la Unidad de la Autoridad Garante

Facultades y atribuciones

Tiene como eje central garantizar el acceso a la información pública y la protección de datos personales. Recibe, substancia y resuelve recursos de revisión, denuncias y procedimientos de verificación en las materias de su competencia. Vigila el cumplimiento de sus resoluciones e impone medidas de apremio y sanciones conforme a la ley. Emite criterios para fortalecer el acceso a la información pública y el debido tratamiento de datos personales.

Rol en la estructura del OIC

Se integra en 2025 al OIC como instancia especializada en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Su papel comprende resolver controversias, verificar el cumplimiento, emitir criterios, capacitar y vigilar la observancia de sus determinaciones. Mantiene coordinación con autoridades internas y externas para la atención oportuna y efectiva de los asuntos de su competencia. Opera con enfoque sistémico al vincular derechos, obligaciones, control institucional, capacitación y cultura de transparencia.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Administra información vinculada con solicitudes, recursos, denuncias, verificaciones, resoluciones, criterios y cumplimiento de obligaciones. Su labor se ejecuta mediante expedientes, requerimientos, capacitación y apoyo técnico. Genera información que permite identificar incumplimientos, riesgos institucionales, necesidades de mejora y áreas de fortalecimiento normativo, conforme a las leyes generales de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Motivadores

Promueve el cumplimiento normativo mediante actuaciones imparciales, técnicas, oportunas y orientadas a la protección de derechos. Privilegia la **transparencia con sentido social**, la seguridad de los datos personales y la certeza jurídica. Impulsa una cultura institucional de apertura, responsabilidad, legalidad, protección de la información y rendición de cuentas. Orienta sus resultados a fortalecer la confianza pública y prevenir incumplimientos en materia de transparencia y datos personales.

4.5.2 Acciones y resultados

- Se emitieron **2 criterios orientadores** derivados de sus resoluciones, a fin de establecer directrices que guíen el actuar de la FGR en la atención a las solicitudes de información y doten de certeza jurídica su actuar para la emisión de sus determinaciones. Tales criterios versan sobre:
  - La información que permita identificar a personas en contextos de riesgo puede clasificarse como reservada, y
  - El pronunciamiento sobre la existencia o inexistencia de investigaciones en materia penal es confidencial.
- **102 recursos de revisión** (21 recursos de revisión en materia de datos personales y 81 recursos de revisión en materia de acceso a la información), cuyo estatus es: 49 concluidos, 17 en etapa de cumplimiento de la resolución, y 36 en proceso de sustanciación.
- **40 resoluciones** de recursos de revisión interpuestos en el periodo que se informa y **45 resoluciones** de asuntos recibidos en el periodo anterior, algunos de especial relevancia pública y sensibilidad social, en los que no solo se valora la legalidad de las respuestas institucionales, sino más allá, se orientó el análisis enfocado hacia la transparencia con sentido social. Las resoluciones versaron, entre otros, sobre:
  - Delitos contra mujeres buscadoras de personas desaparecidas, e
  - Investigaciones sobre asesinatos de periodistas.

Con ello, se privilegia la exhaustividad en la atención a las solicitudes de información, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la difusión de información de utilidad, y prestando especial atención en no comprometer investigaciones en curso.

- **80 recursos de revisión** en materia de datos personales remitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG) relacionados con el extinto Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **1 denuncia** por presunto incumplimiento de obligaciones de transparencia, concluida.
- **1 denuncia** por presunto tratamiento indebido de datos personales, concluida.
- De las determinaciones emitidas, **únicamente una ha sido impugnada** mediante amparo.
- Se consolida un **enfoque humanista** en la resolución de los asuntos al implementar un **análisis de *transparencia con sentido social***, privilegiando la exhaustividad en la atención de las solicitudes, contribuyendo a la **rendición de cuentas**, sin comprometer información sustantiva y confidencial.
- Se fortalece la **profesionalización del capital humano** con la implementación de programas de capacitación, que abonan a la **especialización y sensibilización del personal.**
- **Constante labor de vigilancia del cumplimiento normativo** con el objeto de **prevenir** situaciones que deriven en la imposición de sanciones o denuncias ciudadanas en la materia.

4.5.3 Estrategias implementadas

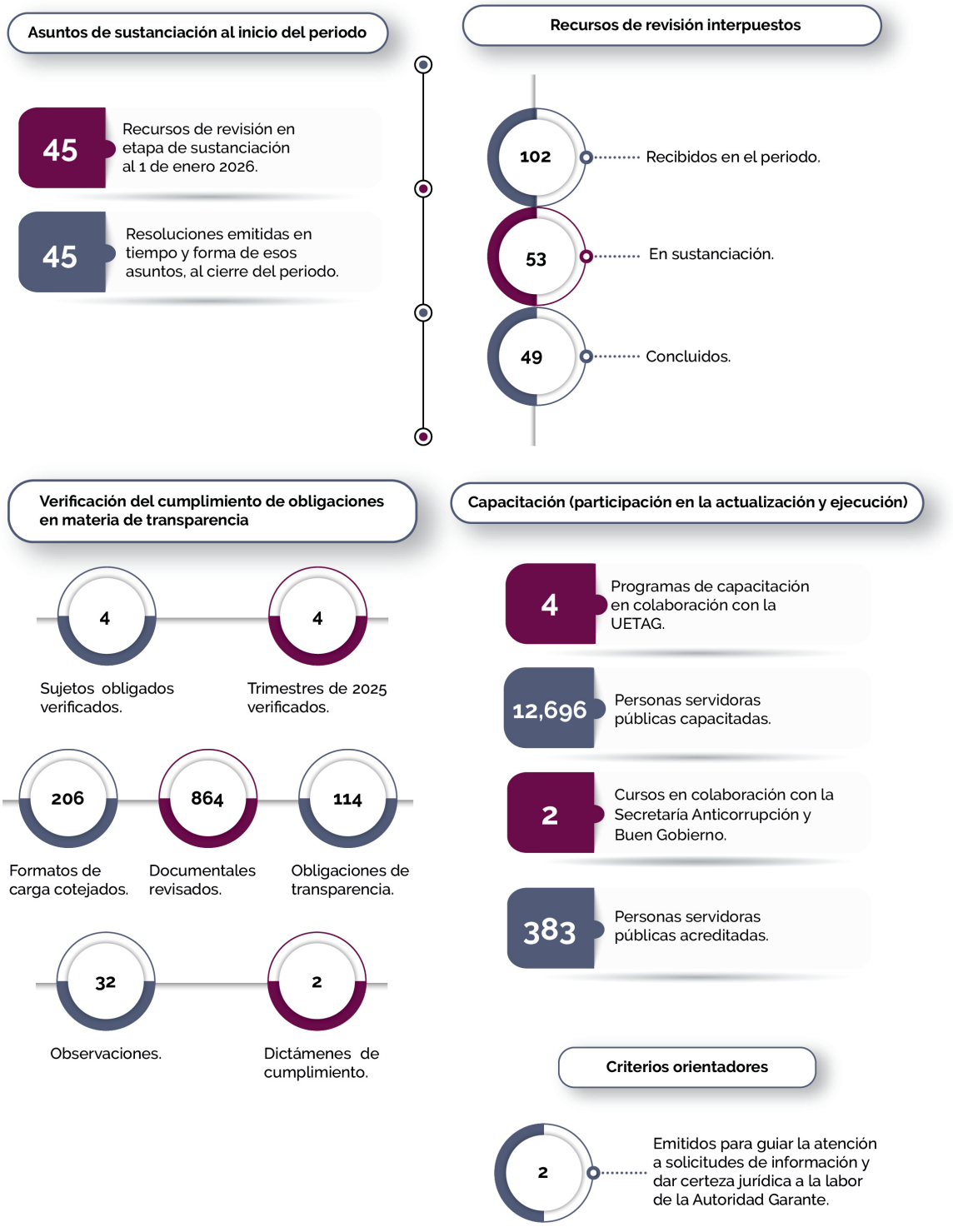
- **Profesionalización del capital humano**
  - Actualización de **4** cursos en la materia en colaboración con la UETAG y la UERH: **12,696 participaciones**.
  - 3 capacitaciones brindadas por la SABG: **383 personas capacitadas**.
- **Verificación del cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia**
  - Evaluación técnica de **206** formatos de carga mediante el análisis y cotejo de **864 documentales** correspondientes a **114 obligaciones** de **4 sujetos obligados**.
  - Dicho ejercicio derivó en la emisión de **32 observaciones** generales que fueron notificadas formalmente a los sujetos obligados con el fin de ser subsanadas y de dar cabal cumplimiento a la ley en la materia.

    Al cierre del periodo que se informa, se tiene como resultado la emisión de **2 dictámenes de cumplimiento**, quedando 2 sujetos obligados, dentro del plazo concedido, pendientes de remitir la evidencia que permita corroborar la atención de manera íntegra a las observaciones formuladas.

4.5.4 Impacto

- La Unidad de la Autoridad Garante busca generar un impacto positivo en la sociedad al **garantizar el derecho humano a buscar y recibir información** mediante la implementación de un enfoque de **transparencia con sentido social** en la atención de los recursos de revisión en materia de acceso a la información y relativos al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. Dichas acciones fortalecen de manera general la confianza ciudadana y la legitimidad de la institución al ratificar a la FGR como un ente público transparente y comprometido con la rendición de cuentas.
- Asimismo, los trabajos desarrollados para la ejecución de los **programas de capacitación** para las personas servidoras públicas de la institución en materias de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales promueven la **profesionalización** y especialización del **capital humano** de la institución, lo que fortalece la labor en la materia y representa una de las herramientas más eficaces para **mejorar la atención y la sensibilización** de las personas servidoras públicas en beneficio del desempeño institucional y la sociedad en general.

4.5.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de Control y Evaluación

4.6.1 Identidad de la Unidad de Control y Evaluación

Facultades y atribuciones

Ejerce facultades técnicas para diagnosticar, evaluar y proponer acciones de mejora en la gestión pública de la FGR, así como formular recomendaciones preventivas ante riesgos de corrupción o responsabilidades administrativas; además, participa en la definición estratégica del OIC mediante el plan estratégico, la coordinación de programas de trabajo, informes institucionales, la atención de solicitudes de acceso a la información pública y la coordinación de los procesos de actas de entrega-recepción, privilegiando la planeación estratégica como base para orientar decisiones.

Rol en la estructura del OIC

Está formalmente integrada en el OIC con un papel transversal y representativo, participando en comités, y actos institucionales; interviene en procesos clave como entrega-recepción y actos administrativos relevantes, lo que la posiciona como instancia de coordinación, supervisión y presencia institucional del OIC dentro de la FGR, reforzando los mecanismos de control interno y gestión de riesgos bajo un enfoque sistémico que anticipa desviaciones y coordina acciones preventivas.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Se constituye como un centro articulador de desempeño, control, análisis de riesgos e integridad institucional, al coordinar la elaboración de informes anuales y dar seguimiento a acciones de mejora; analizando periódicamente la información para detectar áreas críticas y contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia institucional mediante la coordinación interna de las solicitudes de acceso a la información pública.

Motivadores

Orienta su actuación a fortalecer la integridad, la rendición de cuentas y la mejora continua, promoviendo el cumplimiento de normas de control interno, combatiendo la corrupción y coordinando la emisión del Código de Ética y reglas de integridad.

4.6.2 Acciones y resultados

- **2** informes institucionales de gestión coordinados: segundo semestre 2025 y anual 2025.
- **239** actas de entrega-recepción.
- **26 actas de cierre y apertura** de unidades administrativas y **2 actas circunstanciadas** por cambio de denominación, todas debido a la reforma al Estatuto Orgánico de la FGR.
- **90 %** de avance en la evaluación diagnóstica del gasto de **seguridad pública y nacional**
- **80 %** de avance en la evaluación del **desempeño de la Unidad de Atención al Público** y **Desarrollo Institucional** de la FEAI.
- **6** recomendaciones derivadas del diagnóstico del servicio de alimentos en la Agencia de Investigación Criminal (AIC).
- **37** sesiones de **comités con intervención preventiva**.
- **52** solicitudes de **acceso a la información pública** atendidas.
- La Unidad de Control y Evaluación (UCE) consolidó su función como eje articulador de planeación, seguimiento, evaluación y transparencia del OIC. Coordinó la ruta por seguir mediante el **Plan Estratégico del OIC 2026-2029** y alineó la operación de las unidades administrativas a través de sus PAT, con actividades, proyectos, entregables y metas susceptibles de seguimiento.
- Asimismo, **fortaleció la certeza jurídica en los procesos de entrega-recepción**; desarrolló un sistema informático y lineamientos específicos para preservar documentación y regular el acceso a los expedientes, mismos que se encuentran en proceso de publicación en el DOF.

4.6.3 Estrategias implementadas

- **Institucionalización de la planeación estratégica**
  - Se publicó el Plan Estratégico del OIC 2026-2029, estructurado en prevención, detección y sanción, con estrategias y líneas de acción que establecen una ruta de actuación común y medible para el OIC.
- **Programación operativa con enfoque de seguimiento**
  - Elaboración de los PAT 2026 de las ocho unidades administrativas del OIC mediante una metodología que vincula facultades, objetivos, actividades calendarizadas, proyectos, entregables y alineación institucional.
- **Indicadores de desempeño**
  - Se analizó la estructura y elementos de los indicadores de desempeño en vigor y se está elaborando una matriz con la nueva visión del OIC, privilegiando la prevención, la cual se tiene previsto implementar en 2027.
- **Gestión de resultados y rendición de cuentas**
  - Se diseñó una estructura homogénea de reporte para integración de informes de resultados de gestión semestral y anual.

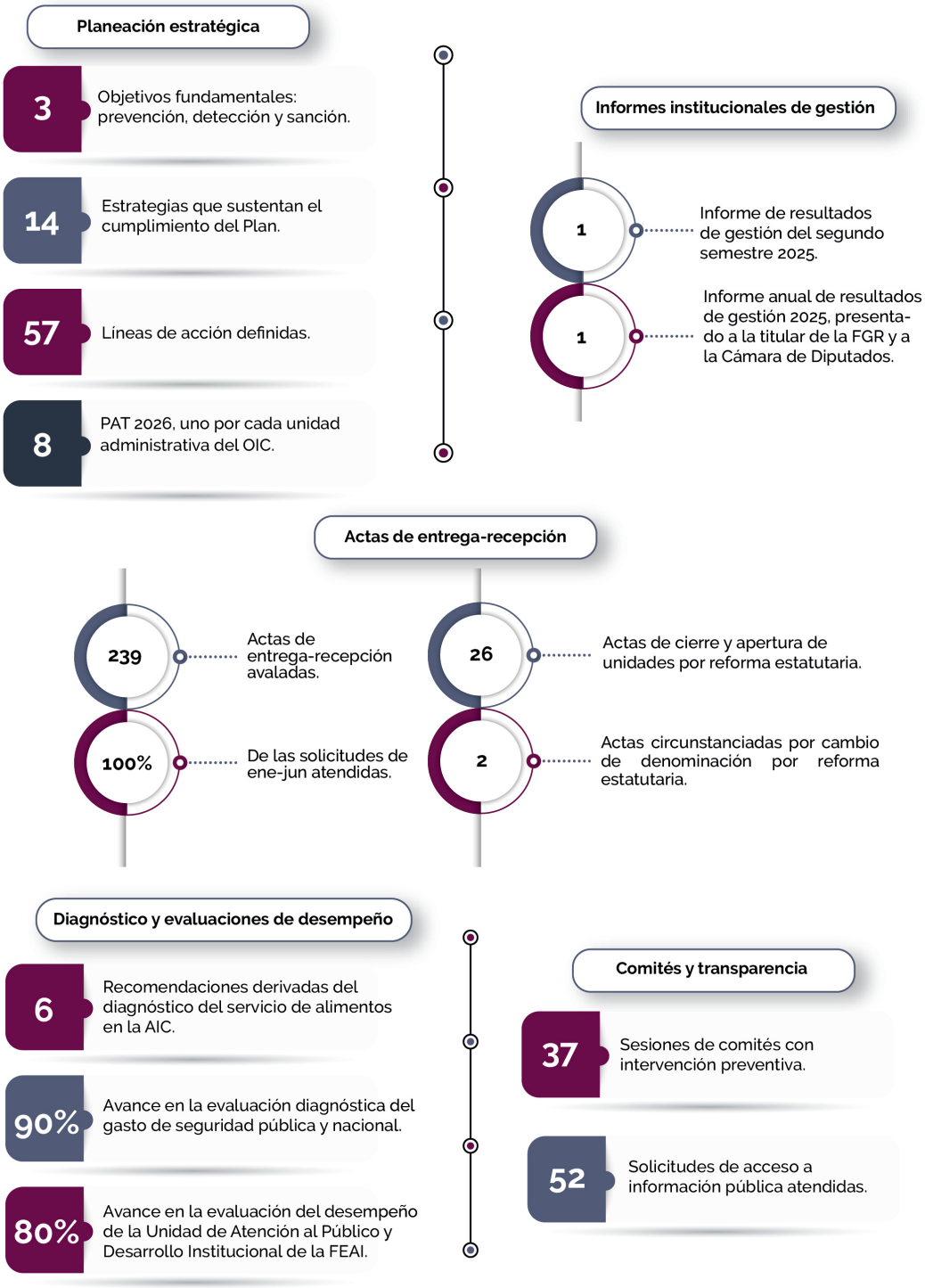
- **Digitalización de las actas de entrega y recepción**
  - Se desarrolló el sistema informático actas de entrega y recepción y se elaboraron lineamientos para garantizar transiciones ordenadas, preservación documental, certeza jurídica y acceso controlado a expedientes.
- **Diagnósticos y evaluaciones del desempeño**
  - Se orientaron diagnósticos y evaluaciones diseñadas para la mejora de procesos, desde una óptica de prevención, sin ser vinculante y con énfasis en el acompañamiento de las unidades evaluadas con la finalidad de generar un vínculo de colaboración institucional y generar recomendaciones de actualización normativa. Asimismo, se elaboró un programa anual específico que estructuró los elementos necesarios para desarrollar los resultados de impactos esperados.
- **Comités y transparencia**
  - Se fortaleció la intervención en comités y la coordinación con unidades administrativas para atender solicitudes de información pública con controles de vigilancia.

4.6.4 Impacto

- La UCE fortalece a la FGR al consolidar una gestión pública más **ordenada, preventiva y orientada a resultados**, con un **Plan Estratégico** que permite alinear objetivos, medir avances y mejorar la toma de decisiones, y un sistema informático de entrega y recepción, que refuerza la certeza jurídica y la continuidad institucional.
- Para la sociedad, el impacto se traduce en **mayores garantías de transparencia, rendición de cuentas y uso responsable de los recursos públicos**. La atención de solicitudes de acceso a la información pública y la generación de informes institucionales de gestión amplían las condiciones para el escrutinio ciudadano y legislativo. Los diagnósticos y las evaluaciones del desempeño impulsados por la UCE **favorecen servicios públicos más eficaces**, fortaleciendo el control interno con enfoque preventivo.

4.6.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad

Plan Estratégico del OIC 2026-2029 aprobado y publicado en la página web institucional, lo cual es inédito en este órgano fiscalizador.



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Unidad de Verificación de la Destrucción de Bienes Asegurados

4.7.1 Identidad de la Unidad de Verificación de la Destrucción de Bienes Asegurados

Facultades y atribuciones

Vigila y verifica que los procedimientos de destino final y de destrucción de bienes asegurados, de precursores químicos, sustancias nocivas para la salud y demás objetos asegurados, decomisados y abandonados que, por su naturaleza y origen delictivo, deban ser destruidos, se desarrollen conforme al marco jurídico aplicable, asegurando el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

Rol en la estructura del OIC

Su actuación se caracteriza por una visión preventiva y de mejora continua, mediante la coordinación interinstitucional con Fiscalías Especializadas y Federales, autoridades investigadoras, áreas administrativas y empresas certificadas responsables del tratamiento y disposición final de los bienes. Asimismo, promueve la identificación de riesgos, la detección de irregularidades y la emisión de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los controles institucionales respecto de los eventos de destino final y destrucción de bienes asegurados.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Supervisa que la información de los bienes asegurados cumpla con lo establecido en el marco jurídico aplicable, y se demuestre su trazabilidad, desde el estado original en el que se dio su aseguramiento hasta la orden de destrucción. Se generan cédulas de trabajo que fungen como evidencia documental, visual y técnica de los eventos de destrucción. En caso de detectar irregularidades, malas praxis, incidencias o variaciones, se presentan las denuncias administrativas o vistas penales que correspondan, fortaleciendo la legalidad de los eventos. De igual forma, en su caso, se pondera la integridad de los certificados de destrucción emitidos por la empresa especializada.

Motivadores

Garantizar la legalidad y transparencia en los procesos de destrucción de bienes asegurados, evitando irregularidades, asegurando mediante estos mecanismos que se permita documentar y dar certeza sobre el destino final de los bienes. Asimismo, previene actos de corrupción, desvío, sustitución o uso indebido de bienes asegurados, brindando con ello certeza jurídica a las autoridades involucradas y a la sociedad.

4.7.2 Acciones y resultados

- **Atención a solicitudes y eventos realizados**
  - Se recibieron **133 solicitudes** de participación en eventos de destrucción de bienes asegurados, de las cuales se **atendieron 130**; es decir, se reprogramaron 3 por solicitud de los organizadores de los eventos.
- **Verificación de cuadernillos**
  - Con motivo de la labor de verificación de los cuadernillos que se revisan previo a los diversos eventos de destrucción, se detectaron variaciones en los pesos y volúmenes de los bienes, en las propiedades fisicoquímicas y degradación, o modificación en la consistencia de algunos narcóticos, lo cual derivó en la sugerencia de la no destrucción de esos bienes hasta no esclarecer dichas diferencias. Derivado de ello, se remitieron **6 vistas penales** a la FEAI y **7 denuncias administrativas** a la UDI.
- **Destrucción de bienes asegurados**
  - Se vigiló la incineración de **85,233 kg de narcóticos**; entre ellos: 23,737 kg de cocaína; 42,273 kg de marihuana, 15,907 kg de metanfetamina, 20 kg de heroína y 111 kg de opio, entre otros.
  - Se verificó la destrucción de **4,952,250 objetos del delito**, entre los que se incluyen cigarrillos, discos, prendas de vestir, artículos tácticos, contenedores, cubetas, tinas, bidones y chatarra diversa.
  - Se vigiló la disposición final por destrucción de 259,080 kg, 515,366 litros y 1,000 unidades de **sustancias nocivas para la salud y precursores químicos** por parte de empresa certificada responsable de su tratamiento y disposición final.
  - Se participó en la vigilancia de la disposición final por inhabilitación e incineración de **111.154 kg**, así como **70.460 litros** y **538,294 tabletas o pastillas de fentanilo**, a cargo de empresa certificada.

4.7.3 Estrategias implementadas

- **Capacitación y supervisión de eventos**
  - Se capacitó al personal de la unidad respecto de los criterios, procedimientos y directrices que rigen las actividades de vigilancia y verificación de los eventos de destrucción de bienes asegurados, con la finalidad de homologar la actuación del personal y fortalecer su desempeño.
  - Se participó en las capacitaciones y reuniones con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en México, en relación con el programa Acceso a Laboratorios, Evidencia, Respuesta y Trazabilidad para el desmantelamiento de narco-laboratorios.

- Se incrementó la supervisión en los eventos de destrucción de bienes asegurados con la participación del titular del OIC, así como de las personas titulares de las unidades administrativas del OIC, solicitando verificaciones de muestras aleatorias *in situ* no programadas como mecanismos de seguridad y certeza en la destrucción de los narcóticos y bienes.

- **Apoyo técnico y coordinación interinstitucional**
  - Reuniones con diversas Fiscalías Especializadas y Federales, con el objetivo de brindar asesoría y apoyo técnico–jurídico para la debida integración y la revisión de cuadernillos en los que se encuentren afectos narcóticos o bienes a destruir y así contribuir a la adecuada ejecución de los procedimientos de la destrucción de bienes asegurados.
  - Se emiten recomendaciones de mejora a las Fiscalías Especializadas y Federales respecto del desarrollo de los eventos de destrucción de bienes para privilegiar el marco normativo ambiental, fomentar la detección temprana de irregularidades, inconsistencias en cantidades o características de los bienes, e implementar acciones preventivas y correctivas respecto de los bienes que se encuentran en sus bodegas de indicios.
- **Desarrollo de instrumentos normativos**
  - Se encuentra en elaboración un proyecto de lineamientos para el aseguramiento, custodia, muestreo, identificación, conteo, pesaje y destrucción de bienes asegurados de la FGR, a fin de contar con una guía sobre el destino final y el desarrollo de los eventos de destrucción.
- **Equipos y dispositivos**
  - Se está gestionando la adquisición de equipos portátiles avanzados, analizadores de estupefacientes que utilizan espectroscopia Raman, que pueden identificar precursores y sustancias altamente peligrosas o letales (como el fentanilo), así como la adquisición de cámaras de video grabación que permitirán documentar cada fase de los eventos de destrucción, garantizando pruebas visuales irrefutables.
  - En cada evento de destino final y destrucción de bienes asegurados, se privilegia la verificación de la certificación de las básculas con las que se pesa el narcótico.

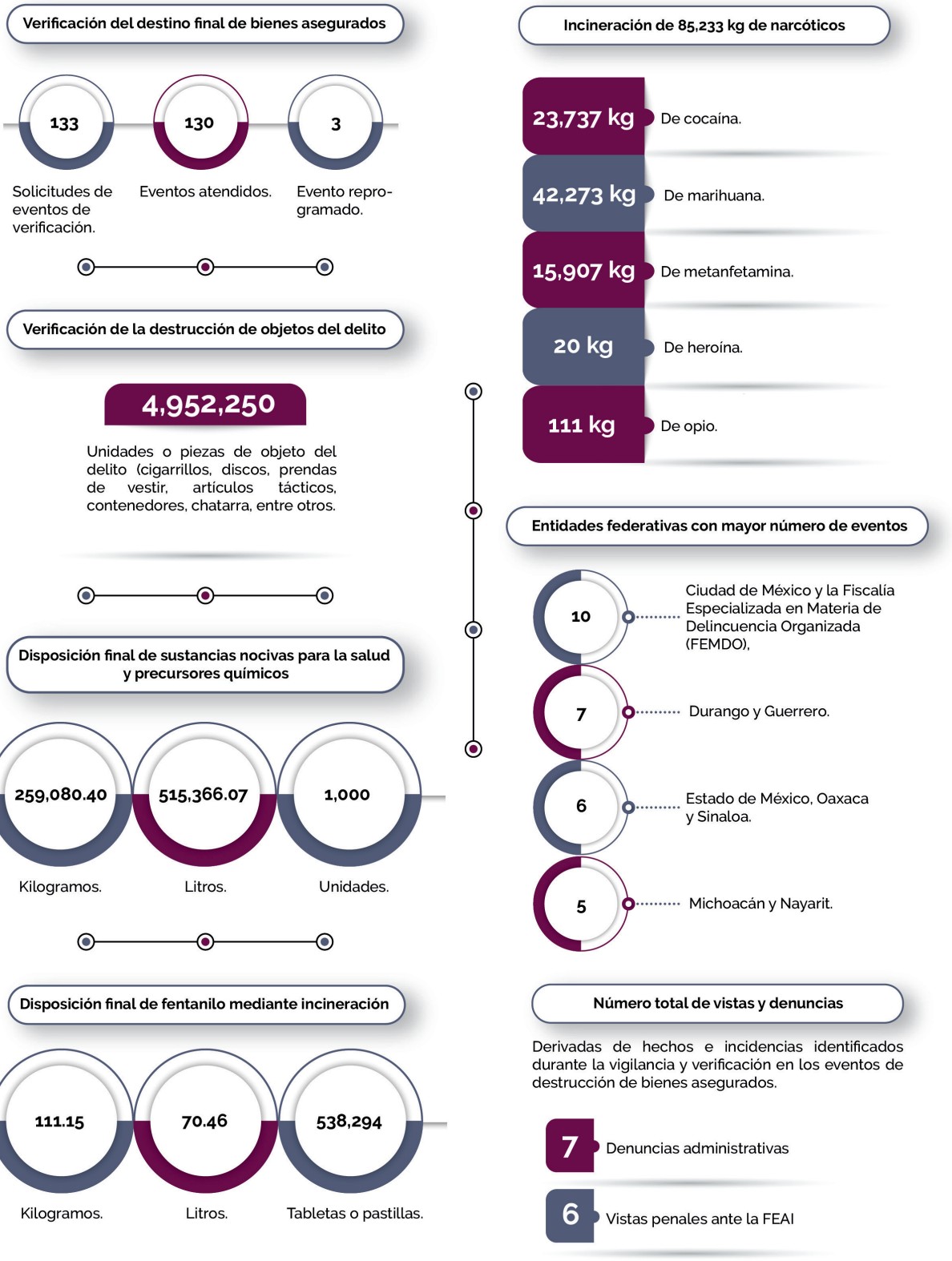
4.7.4 Impacto

Legalidad y transparencia en la destrucción de bienes asegurados

- Con la participación de la unidad en la verificación y vigilancia de los eventos de destrucción de bienes asegurados se beneficia a la sociedad al garantizar que estos artículos no vuelvan al mercado negro, se protege la salud pública, se evita el enriquecimiento ilícito y contribuye a incrementar la confianza en las instituciones.

- Las acciones de la unidad coadyuvan a fortalecer el Estado de Derecho, combate la impunidad y previene la corrupción documentando cada fase del proceso ante testigos legales, cerrando así la puerta al desvió o sustracción de los bienes que, por su naturaleza y origen delictivo, deban ser destruidos.
- Afectación operativa y financiera de las organizaciones criminales, ya que con el proceso de destino final y de destrucción, la FGR asegura que los artículos incautados sean destruidos en su totalidad bajo supervisión oficial, evitando que la delincuencia organizada los recupere o los comercialice.

4.7.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



FGR
FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

OIC
Órgano Interno de Control

2026

Coordinación Administrativa

4.8.1 Identidad de la Coordinación Administrativa

Facultades y atribuciones

Brinda la asesoría y gestión en materia administrativa que requiera la persona titular del OIC, así como de sus unidades adscritas, con el propósito de garantizar la operatividad y el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos, asimismo supervisa, canaliza, orienta y evalúa la atención a las personas usuarias por medio de la Ventanilla Única de Atención (VUA).

Rol en la estructura del OIC

Se integra al OIC como área de apoyo operativo y de gestión administrativa. Atiende los requerimientos de las unidades administrativas bajo su adscripción, se encuentra subordinada funcionalmente a la Oficialía Mayor. Su papel comprende coordinar, organizar, gestionar, controlar y dar seguimiento a recursos, procesos, necesidades institucionales. Mantiene vinculación con áreas internas del OIC y con unidades administrativas competentes de la Oficialía Mayor. Opera con enfoque sistémico al conectar planeación, presupuesto, recursos, logística, control y continuidad operativa.

OIC
Órgano Interno de Control

Información

Integra, analiza y resguarda información referente a los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos, de los requerimientos operativos por sus unidades adscritas, articulándose funcionalmente con la Oficialía Mayor.

Motivadores

Orienta su actuación a brindar asesoría, mediante una gestión administrativa ordenada, eficiente, transparente y documentada. Su desempeño privilegia la racionalidad del gasto, prioriza la respuesta a requerimientos, la atención a usuarios de la VUA y la mejora continua de procesos. Impulsa una cultura institucional de servicio, responsabilidad, coordinación, disciplina presupuestal y uso adecuado de los recursos públicos, con la finalidad de facilitar que las unidades adscritas al OIC cumplan sus atribuciones con soporte administrativo suficiente y oportuno.

4.8.2 Acciones y resultados

- **Recursos humanos**
  - Se elaboró y obtuvo la dictaminación de la Estructura Organizacional del OIC 2026 por parte de la Oficialía Mayor, alineado al Estatuto Orgánico de la FGR, actualizándose 100 % de los perfiles de puestos de todas las unidades administrativas.
  - Se elaboró el Manual de Organización del OIC para revisión ante la Unidad de Organización para su visto bueno, y se está desarrollando e integrando la primera versión del manual de procedimientos de todas las unidades administrativas, para enviarlo a revisión ante dicha unidad de organización para su visto bueno.
- **Recursos materiales**
  - Se efectuó el levantamiento físico por muestreo de 50 % del inventario de bienes instrumentales (**722 bienes** con resguardo actualizado a junio 2026).
  - Se realizó la baja de 40 bienes instrumentales con valor de $125,761.41 (ciento veinticinco mil setecientos sesenta y uno pesos 41/100 M.N.).
  - Se realizó la desincorporación del inventario de este OIC, de 13 bienes muebles para su reaprovechamiento ante la Administración Especializada de Almacenes e Inventarios.
  - Se gestionó ante la Administración Especializada de Servicios de Apoyo de la Oficialía Mayor, la reparación y reacondicionamiento de 14 bienes instrumentales.
- **Recursos tecnológicos**
  - Se brindó soporte técnico para asegurar el correcto funcionamiento de los bienes de cómputo, redes y sistemas disponibles. Las actividades incluyeron el alta y asignación de equipos a nuevos usuarios; la actualización de resguardos; la creación e instalación de firmas electrónicas; el formateo de equipos con migración de dominio de OIC a FGR; la configuración de correos electrónicos y accesos a diversos sistemas. apoyo y configuración de conferencias virtuales, la solución de fallas en telefonía e impresión, la configuración de conexiones a red o internet, el trámite de garantías y la sustitución de hardware, se atendió un total de **1,394 reportes**.
- **Recursos financieros**
  - Al cierre del primer semestre 2026, el OIC registró un presupuesto ejercido de $2,581,508.77, alcanzando un cumplimiento del 92.98 % respecto al presupuesto programado de $2,777,382.00 para el primer semestre del 2026.

Capítulo	Original (anual)	Modificado (anual)	Ahorro presupuestario	Presupuesto programado (enero-junio)	Ejercido (enero-junio)
2000 "Materiales y Suministros"	117,656.00	215,651.12	0.00	23,000.00	100,752.12
3000 "Servicios Generales"	7,383,574.00	3,781,230.88	3,504,348.00	2,754,382.00	2,480,756.65
TOTAL	7,501,230.00	3,996,882.00	3,504,348.00	2,777,382.00	2,581,508.77

- Como resultado de la reasignación de recursos vinculados a los **Servicios de Asesoría de Defensor de Oficio**, se efectuó una reducción presupuestal por **$3,504,348.00** equivalente al **46.72 %** del presupuesto anual original, recursos que fueron informados y puestos a disposición de la Unidad Especializada de Presupuesto y Tesorería de la FGR, contribuyendo a una utilización más eficiente del presupuesto.

La Coordinación Administrativa mejoró significativamente la calidad del servicio, destacando que se atendió **100 %** de las solicitudes de soporte técnico y administrativo solicitado por las unidades administrativas, manteniendo controles operativos actualizados en cada una de las áreas de servicio.

4.8.3 Estrategias implementadas

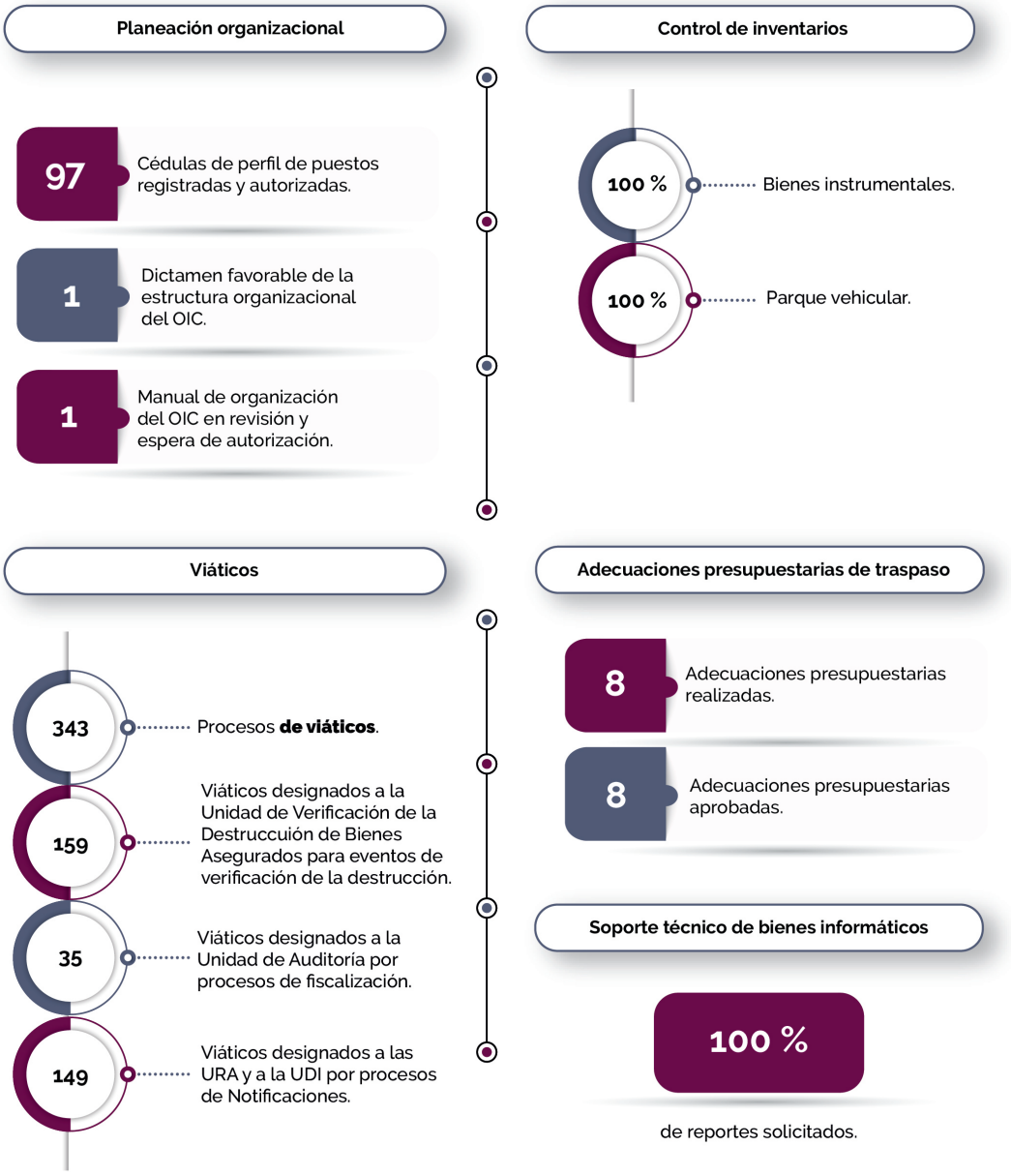
- En el contexto del Plan Estratégico 2026-2029, la Coordinación Administrativa, responsable de la **Estrategia 4. Transparencia y Vigilancia en los procesos de control y manejo de los recursos**, coordinó los trabajos con las personas titulares de las unidades administrativas para la actualización de la Estructura Organizacional del OIC; el Manual de Organización Específico del OIC, y el Manual de Procedimientos del OIC.
- En esta dinámica de la planeación 2026-2029, se realizaron otras acciones en las seis líneas de acción de la Estrategia 4. referida, destacando acciones de mejora en la gestión de procesos administrativos, como selección y contratación de personal y actualización de los manuales administrativos.

4.8.4 Impacto

El impacto del desempeño de la Coordinación Administrativa del OIC se refleja en dos vertientes:

- En el cumplimiento pleno de las disposiciones normativas establecidas por la Oficialía Mayor, en el uso, conservación y ejercicio de los recursos.
- En la solución de necesidades y solicitudes de servicio de las unidades administrativas, para que, en su ámbito de competencia, dispongan de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de sus programas de trabajo.

4.8.5 Infografía de acciones y resultados de la unidad



5. Proyectos estratégicos del OIC

Con objeto de mejorar y fortalecer la operación estratégica, táctica y operativa del OIC, y como parte de los compromisos asumidos en mi toma de posesión, a continuación, se presenta el avance de los siguientes 17 proyectos estratégicos:

Unidad Responsable: Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

En proceso.

1 **Convenio con el Servicio de Administración Tributaria** para compartir información en materia fiscal sobre declaraciones, comprobantes fiscales digitales por internet, entre otros. El propósito es contar con información para la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas de la FGR.

2 **Sistemas informáticos** para administrar las denuncias e investigaciones y los asuntos de responsabilidades administrativas.

Unidad Responsable: Unidad de Denuncias e Investigaciones

En proceso.

Unidad Responsable: Unidad de Control y Evaluación

En proceso. En 2025 se obtuvo la certificación de 7 procesos. Para diciembre de 2026, se ampliará la certificación a 10 procesos.

3 **Transición** de la certificación del **Sistema de Gestión Antisoborno** ISO 37001 de la versión 2016 a la 2025 de 10 procesos del OIC.

4 **Lineamientos** que regulan el proceso de verificación aleatoria y de investigación de la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas de la FGR por parte del OIC.

Unidad Responsable: Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

En proceso.

Unidad Responsable: Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

En proceso.

5 **Programa de Verificación de Situación Patrimonial anual**, a través de una metodología que contenga la selección aleatoria de la muestra de personas servidoras públicas objeto de revisión.

6 **Lineamientos para el destino final de bienes asegurados** por las personas agentes del Ministerio Público de la Federación que sustituye al instructivo I/01/94 de la entonces Procuraduría General de la República

Unidad Responsable: Unidad de Verificación de la Destrucción de Bienes Asegurados

En proceso.

Unidad Responsable: Unidad de Auditoría Interna

En proceso. Se logró la captura y digitalización de las auditorías de ejercicios anteriores de 2020 a 2024.

7 Actualizar en el **Sistema de Administración de Auditorías** la emisión de los documentos vigentes para su homologación con la finalidad de hacer más eficientes los procesos de auditoría.

8 Elaboración y publicación de los **Manuales de Organización y de Procedimientos del OIC.**

Unidad Responsable: Coordinación Administrativa / Unidades Administrativas

En proceso. Se remitió el proyecto del Manual de Organización del OIC a la Unidad de Organización para su autorización.

Se envió el proyecto de Manual de Procedimientos del OIC a la Unidad de Organización para su autorización.

Unidad Responsable: Unidad Jurídica, Contenciosa y de Evolución Patrimonial

Concluido.

Derogación y armonización de diversa normativa. Analizar las disposiciones emitidas por el OIC y determinar, en su caso, su derogación o actualización.

9

10

Convenio de Colaboración con el Instituto Federal de Defensoría Pública, para que, por su conducto, se garantice la asistencia legal gratuita y especializada en favor de las personas presuntas responsables de la FGR, que así lo requieran dentro de los procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados en su contra.

Unidad Responsable: Unidad de Responsabilidades Administrativas

Concluidas las etapas de diagnóstico, justificación, diseño y negociación del convenio. Actualmente se encuentra en trámite de firma.

Unidad Responsable: Unidad de Control y Evaluación

Concluido. Publicado en la página web del OIC.

Plan Estratégico del OIC y su armonización con el Plan Estratégico de Procuración de Justicia de la Fiscalía General de la República.

11

12

Programa Anual de Trabajo 2026 de las unidades administrativas del OIC.

Unidad Responsable: Unidad de Control y Evaluación / todas las unidades

Concluido.

Unidad Responsable: Todas las unidades

Concluido.

Actualización del **Estatuto Orgánico** de la Fiscalía General de la República en lo que corresponde a las funciones del OIC.

13

14

Convenio de Colaboración con la Cámara de Diputados a fin de implementar en la FGR el SAER, para optimizar la celebración de dichos actos.

Unidad Responsable: Unidad de Control y Evaluación

Concluido. En proceso de liberación para producción.

Unidad Responsable: Unidad de Control y Evaluación

Concluido. En proceso de publicación en el DOF.

Lineamientos que regulen el proceso de acta de entrega-recepción, así como adaptar y poner en marcha el SAER en la FGR.

15

16

Programa de capacitación en materia de transparencia para las personas servidoras públicas de la institución.

Unidad Responsable: Unidad de la Autoridad Garante

Concluida la programación semestral. Se realizaron 4 cursos en la materia, alcanzando a un total de 12,696 personas servidoras públicas.

Unidad Responsable: Coordinación Administrativa / Unidades Administrativas

Concluido. El 16 de abril se autorizó por la Oficialía Mayor la estructura organizacional de este OIC.

Dictamen de la Estructura Orgánica actual del Órgano Interno de Control

17

6. Asuntos destacados

Este apartado incluye aquellos asuntos relevantes en los que participó la alta dirección del OIC con la coordinación de su titular.

6.1 Declaración de modificación patrimonial y de intereses 2025

En un hecho sin precedentes, 100 % de las personas servidoras públicas de la FGR sujetas a esta obligación, presentaron su declaración de modificación patrimonial y de intereses. La participación del personal, de las Fiscalías Especializadas y Federales, de la AIC, la Oficialía Mayor, y demás unidades administrativas, con la intervención activa del OIC, lograron la meta de dar cumplimiento a esta obligación en tiempo y forma; con lo que se logró que todas las personas trabajadoras obligadas se apegaron a este mandato de transparencia y rendición de cuentas. Para este efecto fue necesario diseñar una estrategia que incluyó una intensa difusión, asesoría y seguimiento por parte de este OIC.

6.2 Proceso de entrega recepción

Con motivo de la designación de la Fiscal General por parte del Senado de la República, se activó un proceso de sustitución de los cuadros profesionales que generó una demanda extraordinaria de participación en los actos de entrega-recepción. Durante el periodo se tuvo presencia en todos los actos en los que fue solicitada la intervención de un representante de este ente fiscalizador conforme a lo señalado en la normativa aplicable. Esto ha permitido tener una transición ordenada, coordinada y transparente para favorecer la continuidad de las operaciones; a fin de atender esta demanda inusual fue necesario organizar la participación de los cuadros directivos del OIC que aún continúan apoyando estas actividades. A ello, se suma la próxima puesta en marcha del SAER FGR, que permitirá simplificar y atender en forma más ágil y segura los requerimientos de participación en esta materia.

6.3 Página web del OIC (micrositio)

La página web del OIC constituye una herramienta electrónica de comunicación institucional que posibilita no solo informar a la ciudadanía sobre las actividades realizadas por esta entidad de fiscalización, sino que se ha convertido también en un mecanismo efectivo para la presentación de denuncias en materia administrativa, así como en casos de hostigamiento y acoso sexual. En coordinación con las unidades administrativas del OIC, este micrositio alcanzó un avance de 100% en su actualización de contenidos, propuesta de estructura y diseño.

6.4 Mejora del registro y control de denuncias

Debido a las deficiencias encontradas en la organización y control de los expedientes de denuncias, fue necesario iniciar un proceso integral de revisión caso por caso para contar con la información básica para organizar y tener certeza de la situación que guardaban dichos expedientes. En esta labor participaron cuadros profesionales y personal de las distintas unidades que conforman el OIC; se revisaron 4,529 asuntos y se integró un registro con los datos esenciales de cada expediente lo que ha facilitado planear la atención oportuna de las denuncias recibidas y distribuir entre el personal de la UDI las cargas de trabajo.

6.5 Sistema de indicadores del OIC

De la revisión realizada a los indicadores de desempeño y de gestión, que miden actualmente el quehacer institucional del OIC, se detectó que estos no guardan consistencia con la nueva visión de este ente fiscalizador, la cual está orientada principalmente a la prevención; son inconexos entre sí y fueron elaborados cuando dependía de la entonces Secretaría de la Función Pública. Se ha trabajado junto con los cuadros directivos de todas las unidades para diseñar las nuevas métricas que permitirán evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la gestión operativa. Actualmente estos indicadores están en proceso de diseño y serían aplicables a partir de 2027.

7. Conclusiones y perspectivas

Las acciones desarrolladas por el OIC durante el primer semestre de 2026 reflejan el compromiso institucional que asumí al inicio de mi gestión como su titular, con una visión orientada a coadyuvar al fortalecimiento estructural de la institución y a la consolidación de una cultura de control con enfoque preventivo.

Los resultados alcanzados evidencian avances sustantivos en la función de control estratégico e integral que, además de verificar el cumplimiento del marco normativo, impulsa la identificación oportuna de riesgos, la consolidación de buenas prácticas, el fortalecimiento del control interno y la generación de acciones enfocadas a mejorar el desempeño de la FGR.

La alineación del Plan Estratégico del Órgano Interno de Control 2026-2029, con el Plan Estratégico de Procuración de Justicia 2026-2029 de la FGR; así como el desarrollo de proyectos estratégicos constituyen bases sólidas para consolidar un modelo de gestión sustentado en la planeación, la coordinación institucional, la evaluación permanente y la innovación, orientado a generar valor público y a fortalecer la confianza ciudadana.

En este contexto, el OIC refrenda su compromiso de continuar impulsando acciones que favorezcan la integridad institucional, la prevención, detección y sanción de hechos de corrupción, el fortalecimiento de la cultura de control interno y la mejora continua de los procesos, privilegiando siempre una actuación técnica, objetiva, imparcial y apegada a los principios que rigen el servicio público.

En una perspectiva de mediano y largo plazo, este OIC continuará consolidándose como un aliado estratégico de la FGR, no solo asegurando el cumplimiento de las disposiciones aplicables, sino contribuyendo desde el ámbito de su competencia a garantizar una procuración de justicia íntegra, confiable y transparente.

Dr. Oscar Daniel del Río Serrano
Titular del Órgano Interno de Control
de la Fiscalía General de la República

8. Memoria gráfica

Banners publicados en el medio interno Para Ti para promover el cumplimiento de la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses, y fortalecer la cultura preventiva.













Banners publicados en el correo institucional Para Ti y asesorías presenciales para difundir la campaña, cuyo objetivo fue aclarar dudas sobre la presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial 2026.





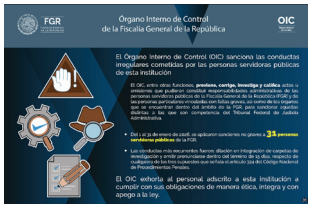








El OIC da a conocer el número de personas servidoras públicas sancionadas mediante el correo institucional Para TI.











En el marco del Día Internacional de la Mujer, el 11 de marzo de 2026, la FGR presentó el pronunciamiento *Cero tolerancia al hostigamiento sexual, al acoso sexual y otras formas de violencia o discriminación basadas en el género*, el cual fue dirigido por el Dr. Oscar Daniel del Río Serrano, quien firmó el pronunciamiento junto con la alta dirección de la FGR.





El titular del OIC presidió, el 12 de marzo de 2026, la conferencia *Perspectiva de género en la justicia administrativa,* impartida por la Dra. Magda Zulema Mosri Gutiérrez, presidenta de la Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

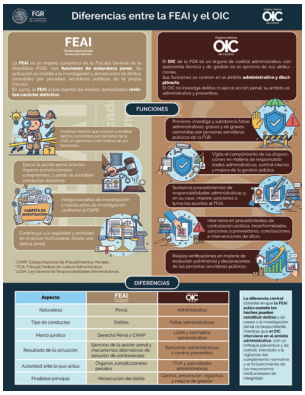






En las redes sociales de la FGR se difundieron materiales informativos referentes a las atribuciones del OIC, los procedimientos para la atención de denuncias y los mecanismos para garantizar el acceso a la información y la protección de datos personales, entre otros.







Banner publicado en la sección Para ti para dar a conocer el Manual de Inducción al OIC de la FGR, que tiene el propósito de facilitar el acceso a la información institucional y fortalecer la comprensión de sus funciones.

El titular del OIC inauguró el *Taller de Seguimiento y Revisión de los Documentos del OIC* a cargo del Dr. Julio César Bonilla Gutiérrez, titular de la Unidad Especializada en Transparencia y Apertura Gubernamental, el 30 de marzo de 2026.







Eventos de la destrucción de narcóticos y bienes asegurados

La Fiscalía Federal en el Estado de Oaxaca realizó la incineración de 2,905.18 kg de narcóticos y bienes asegurados, en el municipio de Miahuatlán, el 16 de enero de 2026.

El 27 de febrero de 2026, la Fiscalía Federal en el Estado de Jalisco procedió a la destrucción de 2,166.08 kg de narcóticos y bienes asegurados, en el municipio de Zapopan. Estuvo presente el titular del OIC.

En el municipio de Culiacán, el 10 de abril de 2026, la Fiscalía Federal en el Estado de Sinaloa incineró 3,875.33 kg de narcóticos y bienes asegurados. Asistió el titular del OIC.







El titular del OIC participó en el acto de incineración de 159.25 kg de narcóticos y bienes asegurados, el 18 de junio de 2026, en el municipio de Cancún, efectuada por la Fiscalía Federal en el Estado de Quintana Roo.

La Fiscalía Federal en el Estado de México realizó, el 26 de junio de 2026, la incineración de 405.87 kg de narcóticos y bienes asegurados en el municipio de San Juan Teotihuacán. Participó el titular del OIC.





Programa de capacitación académico-operativa para el personal de la Unidad de Verificación y Destrucción de Bienes Asegurados en materia de normatividad jurídica, destino final y mejora de procesos.		Auditoria 07/2026 sobre Bodegas de Indicios. Asistió el titular del OIC y el titular de la Unidad de Auditoría Interna, el 18 de junio de 2026.
		



FGR

FISCALÍA GENERAL
DE LA REPUBLICA

OIC

Órgano Interno
de Control