

# Resultados ECCO 2018

Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional PTCCO 2019

Delegación Estatal en Tabasco



#### **CRITERIO**

IN	TRODUCCIÓN	1
1.	Análisis Cuantitativo	6
2.	Análisis Cualitativo	47
3.	Análisis Comparativo	49
3.1	Comparación de Resultados entre Delegaciones	51
3.2	Comparativo Histórico Delegación Estatal Tabasco	55
4. F	Resultados DET 2016 Vs. 2018	57
5. E	Efectividad del PTCCO 2017-2018	59
6. C	Calendarización de Practicas de Transformación	62



Introducción

La Secretaría de la Función Pública (SFP) aplica anualmente la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) a la Administración Pública como una herramienta de desarrollo organizacional, la cual tiene como objeto orientar estrategias y acciones de las instituciones para facilitar a las y los servidores públicos trabajar en un clima satisfactorio que apoye en la calidad del servicio a la ciudadanía.

La ECCO 2018 registró 153 servidoras y servidores públicos encuestados.

Es conveniente recordar que desde 2016, la SFP aplica dos tipos de encuestas:

**Tipo "A"** conformada por factores básicos y fractales relacionados con clima y cultura organizacional, competencias, igualdad y no discriminación y propios de cada institución.

Tipo "B", se aplica por primera vez en 2016, a fin de transformar a un modelo centrado en la y el servidor público para que se fortalezca su imagen y que los ciudadanos perciban a las instituciones públicas como organizaciones modernas, orientadas a resultados y enfocadas a una cultura de servicio. Está organizada por factores básicos y compuestos, relacionados con los valores del Código de Ética de la Administración Pública Federal.



En 2018, la Secretaría de la Función Pública (SFP) aplicó la encuesta **Tipo "B"** fortalece su modelo centrado en el servidor público para que se fortalezca su imagen y que los ciudadanos perciban a las instituciones públicas como organizaciones modernas, orientadas a resultados y enfocadas a una cultura de servicio.

Este tipo de encuesta contempla 10 factores básicos con un total de 80 reactivos, los cuales brindan un índice acerca de cómo es la cultura de la Institución.

#### Qué tanto es:

- 38.-Adaptable al entorno
- 39.-Adaptable al ciudadano
- 40.-Colaborativa
- 41.-Eficiente
- 42.-Equilibrada
- 46.-Inclusiva
- 47.-Motivada
- 48.-Organizada
- 49.-Integra
- 50.-Profesional



De los factores básicos surgen **factores compuestos**, que se integran de la combinación de distintos reactivos de los factores básicos:

Por un lado un factor que identifica **el Liderazgo integral** (Factor 52), ya que es un factor fundamental que modela la cultura de las instituciones (19 reactivos).

Por otro lado, factores relacionados con los valores del Código de Ética de la Administración Pública Federal (APF), del cual se generan índices para saber la percepción de cómo se viven los valores en cada institución (11 factores de acuerdo a los Valores del Código de Ética de la APF, 36 reactivos):

53.-Cooperación

54.-Entorno Cultural y Ecológico

55.-Equidad de género

56.-Igualdad y no discriminación

57.-Integridad

58.-Interés Público

59.-Liderazgo

60.-Rendición de Cuentas

61.-Respeto

62.-Respeto a los Derechos Humanos

63.-Transparencia



Por lo anterior, el análisis de resultados se comparará con los de la ECCO 2016 por ser el mismo tipo de encuesta.

Los resultados de la ECCO se miden en una escala 1 a 100, siendo el 100 la opinión más positiva y el 1 la menos positiva, con lo cual se pueden identificar las fortalezas y debilidades a nivel de factor y reactivo.

La percepción promedio de los participantes de la PGR en Tabasco en la encuesta fue de 91 puntos, 1 punto más bajo que la calificación obtenida el año 2016. Es importante destacar que la Delegación Estatal Tabasco obtuvo el Noveno Lugar a nivel Delegaciones.

Los 10 reactivos mejor calificados se identifican como umbral superior, mientras que los 10 reactivos menos calificados es el umbral inferior; por lo tanto, el umbral de la Delegación Estatal en Tabasco en la ECCO 2018 es el siguiente:

95 ≥; 86≤



Para el análisis de los resultados se identificarán los índices obtenidos con la siguiente

simbología:







Los reactivos que se encuentran con una calificación entre 74 y 86 puntos presentan una ventana de oportunidad, por lo que se proponen prácticas de transformación para mejorar su percepción.

Por lo anterior, y de acuerdo a los 6 criterios (10 puntos para su evaluación) que se establecen en las "Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera" del 12 de julio de 2010, y su actualización al 6 de abril de 2017", la FGR presenta el siguiente plan de:

Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional para el año de 2019



# 1. Análisis Cuantitativo



# Datos Sociodemográficos





#### Sexo

La participación de los hombres fue superior por 12 puntos porcentuales al de las mujeres.

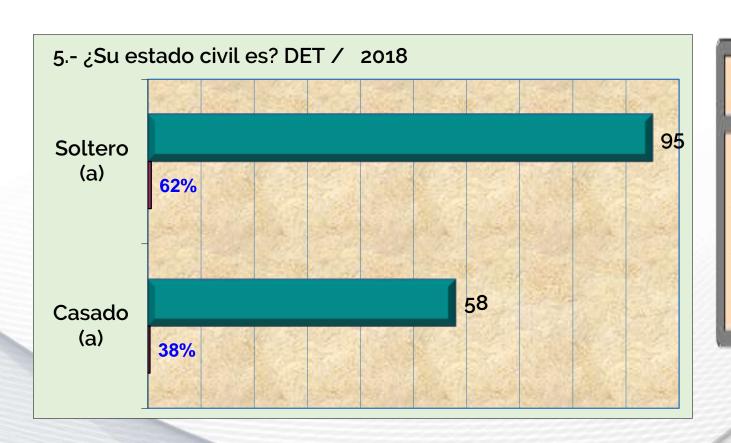


#### **Edad**

107 (70%) personas encuestadas tienen menos de 40 años, 43 (29%) son de edad mediana y 3 (2%) son adultos mayores.



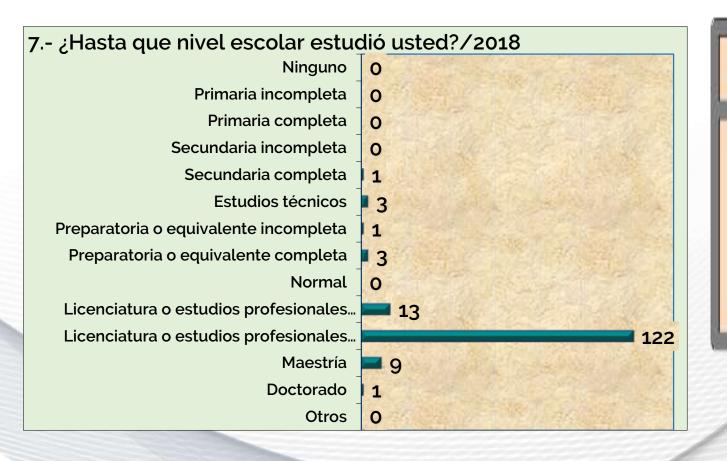




#### **Estado Civil**

La participación de los solteros fue superior en 37 puntos porcentuales a la participación de los casados.





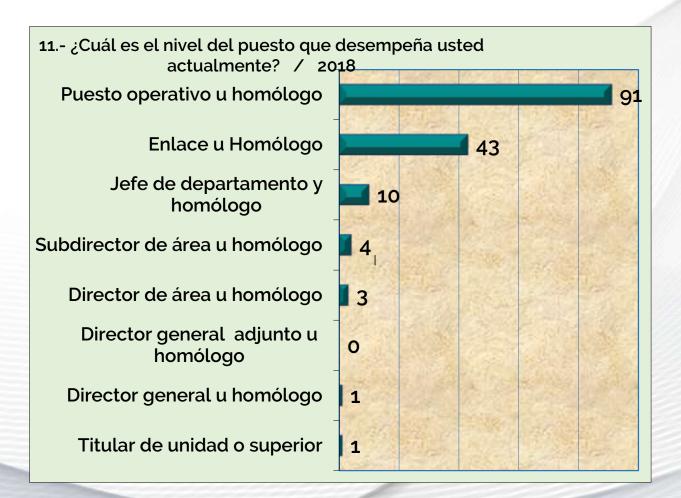
#### Nivel de Estudios

El 80% de los encuestados tienen licenciatura completa, el 7% ostenta estudios superiores, mientras que 8 personas tienen carrera técnica y/o bachillerato terminada o incompleta.

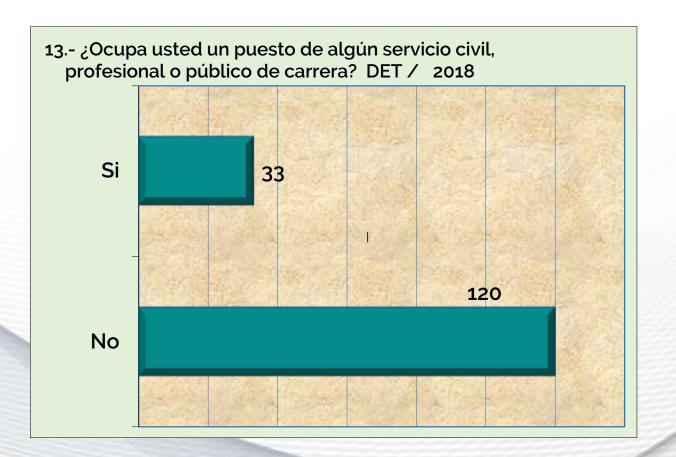


#### Nivel de Puesto

El 59% de las personas que participaron en la ECCO se compone de personal operativo, mientras el 28% son enlaces.







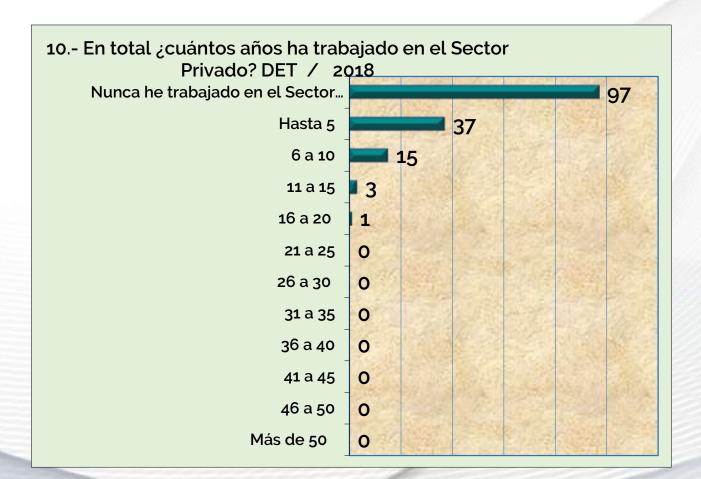
Servicio de Carrera

Solo el 33% participantes de la ECCO, ocupan algún puesto relacionado al servicio profesional de carrera.



Años en el Sector Privado

El 37% de las personas participantes en la ECCO, tienen experiencia en el Sector Privado.







Años en el Sector Público

El 58% del personal encuestado tiene mas de 5 años de servidor público.



Años en el puesto actual

Una de cada dos personas encuestadas, está especializada en su puesto ya que tiene más de 5 años en él.





#### **Estudios actuales**

El 78% en el momento de contestar la encuesta estipularon realizar ningún tipo de estudio.

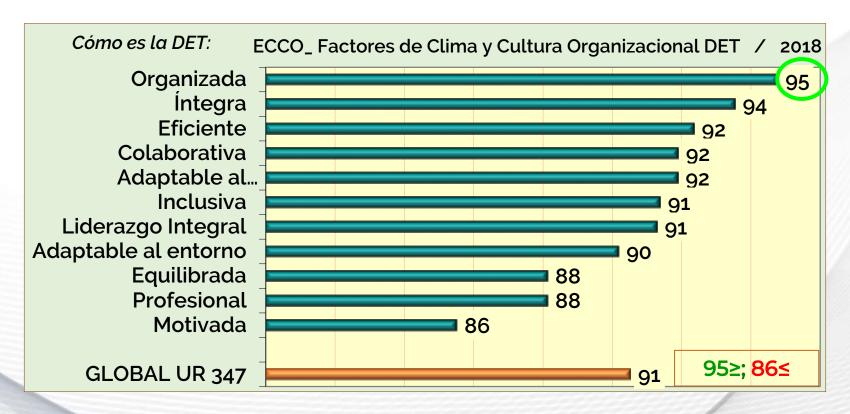
#### PTCCO DET 2019





# Resultado por Factores de Mayor a Menor





Ésta gráfica indica la percepción de las y los servidores públicos como una Institución altamente organizada e íntegra; por lo contrario, se podría optimizar la forma de motivar y profesionalizar al personal.





En los factores relacionados al código de Ética de la APF, se puede observar que en la Delegación Estatal Tabasco las y los servidores públicos conocen los valores y los viven de la mejor manera, aunque se podría mejorar el Entorno Cultural y Ecológico.





Los reactivos mejor calificados están relacionados con la percepción que se tiene de que la Delegación Estatal Tabasco es Organizada, Íntegra y Equilibrada, mismos que están relacionados con los factores de Liderazgo, Transparencia y Respeto.





Los reactivos menos calificados muestran una ventana de transformación en la que la Institución podría ser mejor Motivada, Profesional y Equilibrada. Por otro lado, se pude observar la necesidad de incrementar la percepción de los sueldos.

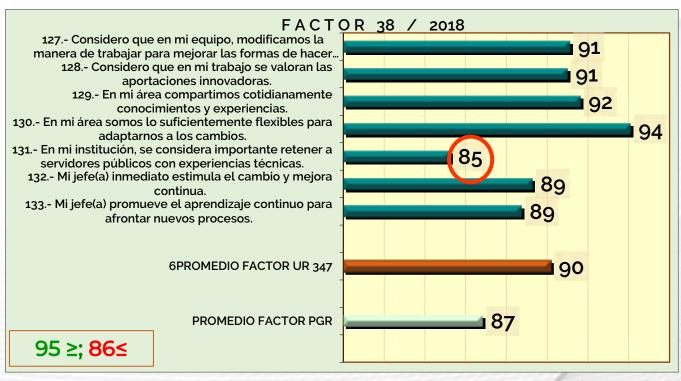


# Factores básicos Índice individual



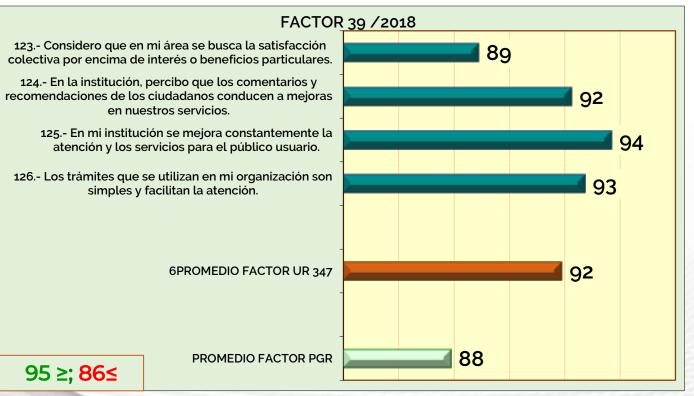
La DET es Adaptable al entorno





Las y los servidores públicos encuestados consideran que debería tener mayor importancia retener al personal con experiencias técnicas. Asimismo perciben que se adaptan a los cambios con suficiente flexibilidad.





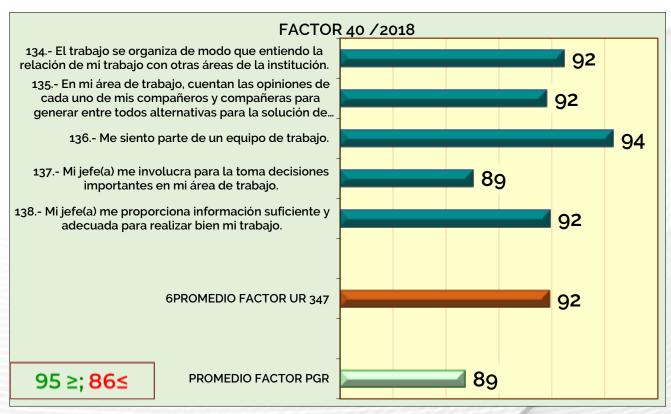


Los resultados muestran que en la Delegación Estatal Tabasco se mejora constantemente la atención y los servicios para la ciudadanía y que la satisfacción colectiva está por encima de intereses particulares.



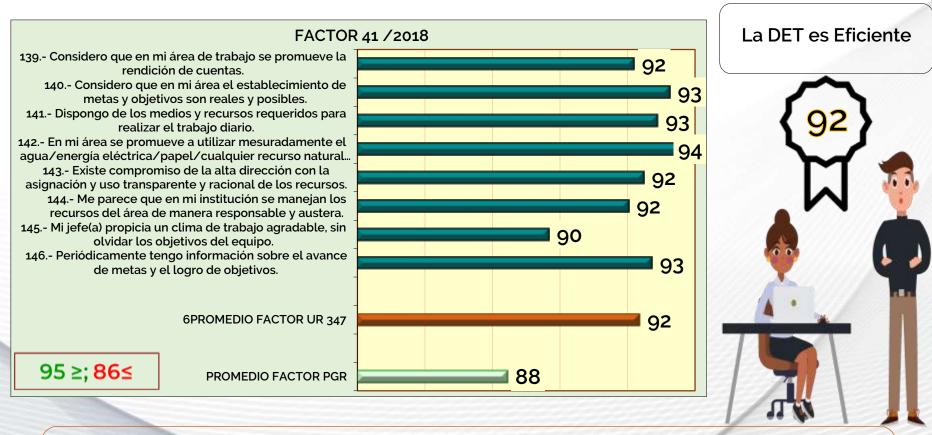
La DET es Colaborativa





Las y los servidores públicos de la Institución se sienten parte de un equipo de trabajo; sin embargo, perciben que podría mejorar la forma en que el personal de mando los involucra para la toma de decisiones.



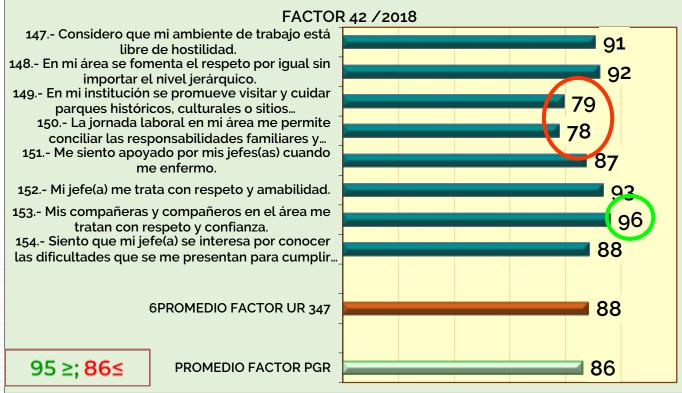


Se considera que la Institución promueve la rendición de cuentas así como utilizar los recursos naturales mesuradamente. Aunado a lo anterior, el establecimiento de metas y objetivos son percibidos como reales y posibles. En contraparte, podrían mejorar la disponibilidad de recursos para realizar el trabajo diario.



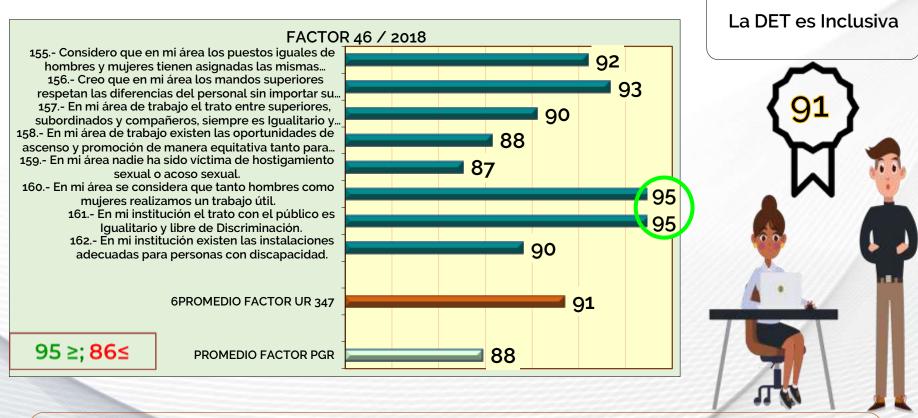
La DET es Equilibrada





La percepción de los horarios, se incrementó considerablemente con respecto a 2016; este resultado también se refleja en los comentarios, el esfuerzo de compactación de horarios ha incidido positivamente en el bienestar de las y los servidores públicos de la Institución.



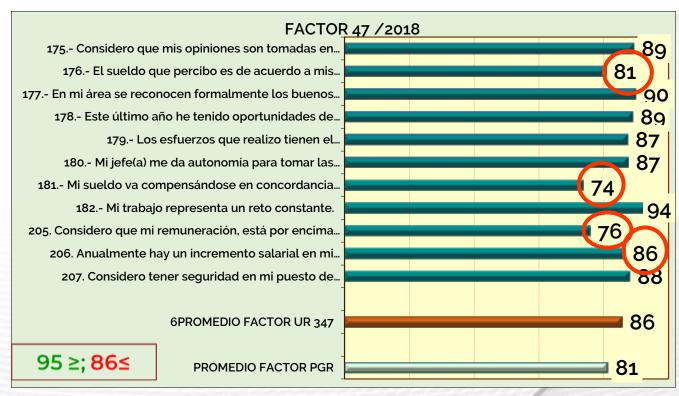


Se percibe la igualdad y libre discriminación con respecto a: trato entre hombres y mujeres tanto de la Institución como de la ciudadanía, trabajo útil, percepciones y a las diferencias del personal. 7 puntos Se observa un incremento en la percepción de la existencia de instalaciones adecuadas para personas con discapacidad en los inmuebles de la DET en 2016.



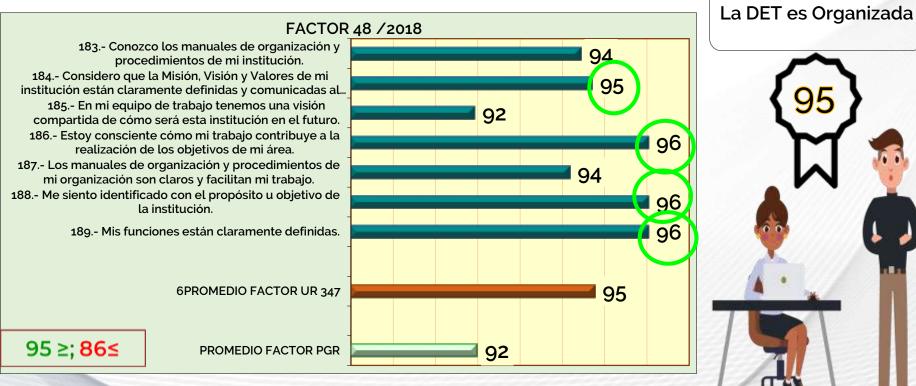
La DET es Motivada





La condición que prevalece en este factor es la percepción de que los sueldos de la Delegación Estatal Tabasco están por debajo de la APF y existe una brecha en la concordancia con las condiciones del país.



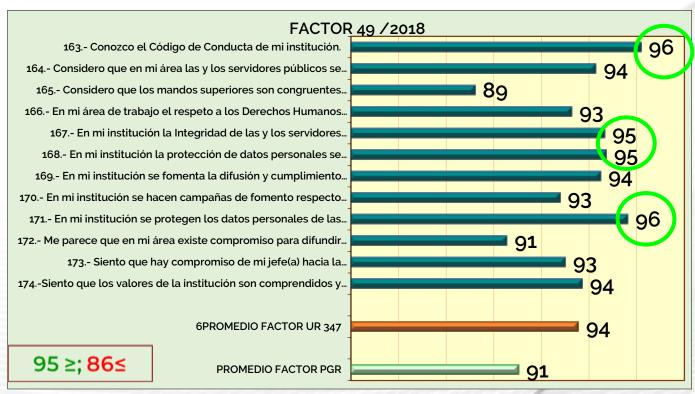


El mejor resultado obtenido, es el puntaje de este factor, debido a que la Institución presenta una clara comunicación en la Misión, Visión y Valores, lo que trae como consecuencia que el servidor público se sienta identificado con sus objetivos y manifieste una evidente definición en sus funciones.



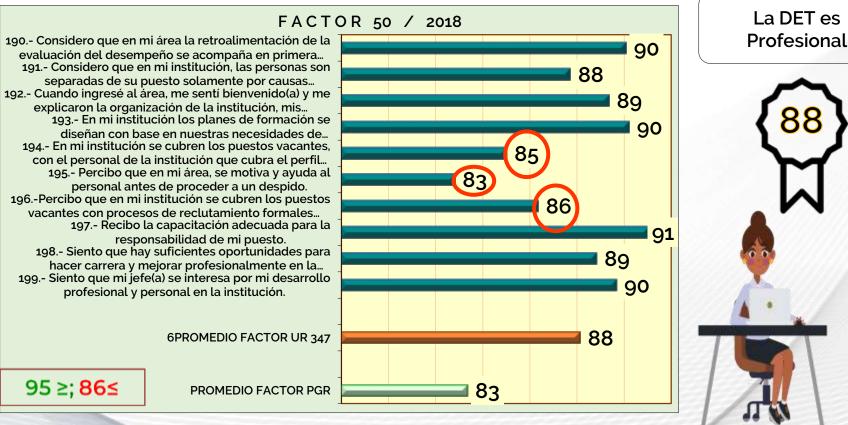
La DET es Íntegra





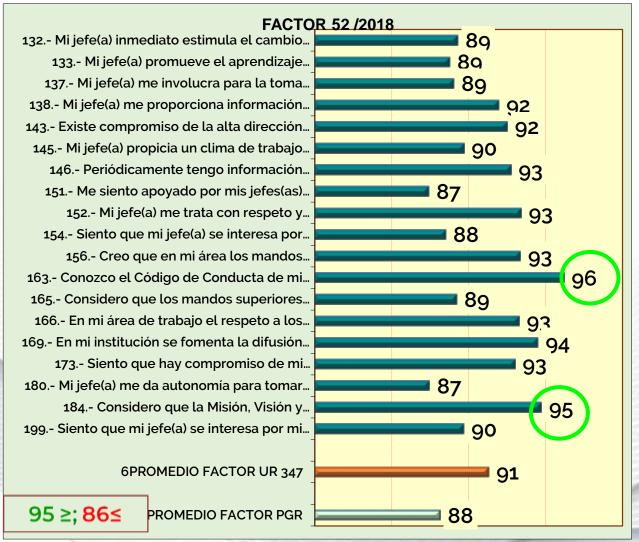
Este resultado muestra que la y el servidor público de la DET antepone en el desempeño de sus funciones, cargo o comisión, una serie de valores compartidos, comportamientos éticos y acciones congruentes que están sustentados en el conocimiento del Código de Conducta de la Institución.





En la DET se potencializa las capacidad del personal mediante la evaluación del desempeño, como una primera instancia de capacitación y apoyo, por lo que el personal considera recibe la capacitación adecuada para la responsabilidad de su puesto.



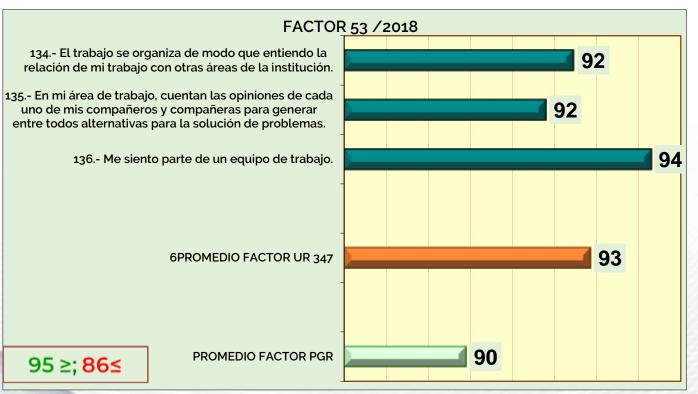






# Resultado de factores de Valores





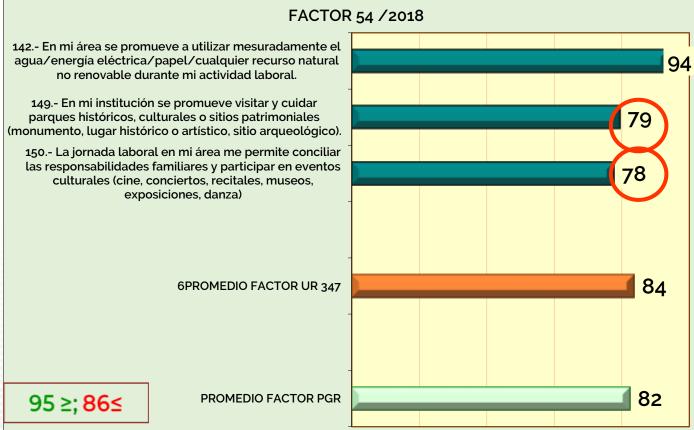
Vivencia de Valores: Cooperación

La percepción de este factor resulta que las y los servidores públicos de la Institución colaboran entre sí, se sienten parte del equipo de trabajo.



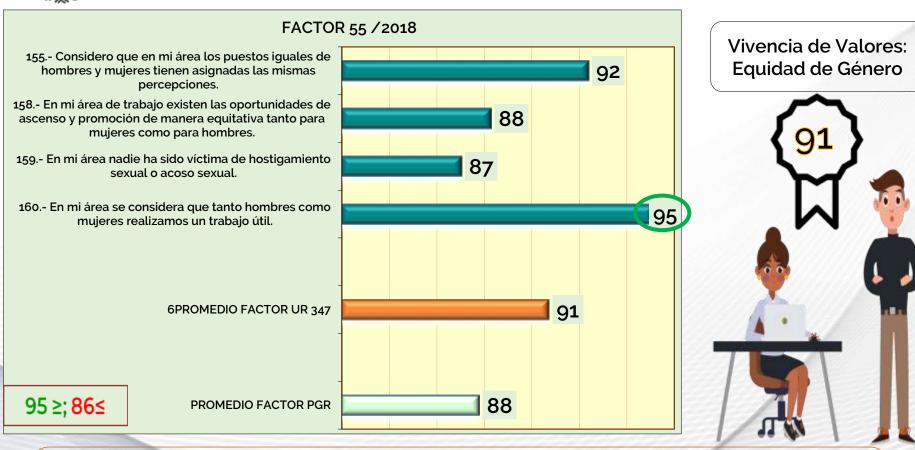
Vivencia de Valores: Entorno Cultural y Ecológico





Se puede observar que las y los servidores públicos de la DET evitan la afectación de los recursos naturales en la actividad laboral. Por otro lado, la Institución se esforzará en ofrecer al personal y sus familias diferentes actividades culturales y recreativas, así como promover que continúe el programa piloto de compactación de horario.



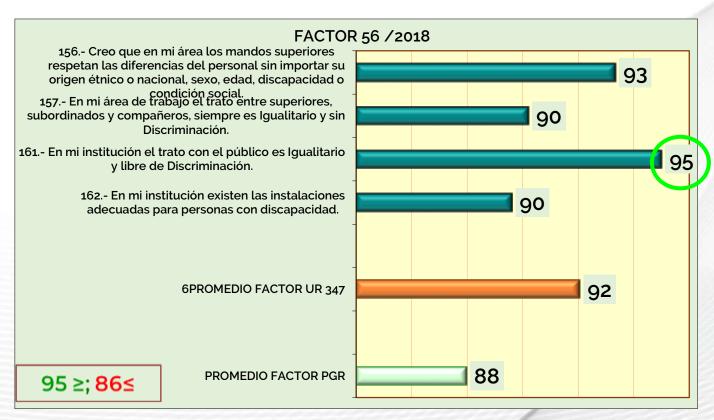


Las y los servidores públicos de la Institución perciben que tanto hombres como mujeres acceden con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades en percepciones, ascenso y promoción, además de que su trabajo lo consideran útil en beneficio de la DET..



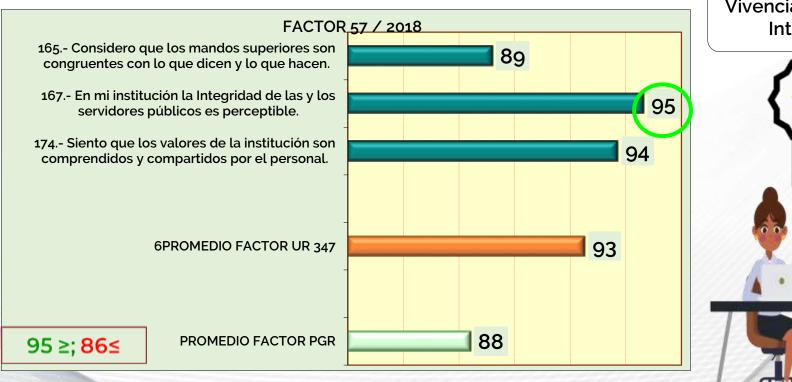
Vivencia de Valores: Igualdad y No Discriminación





Se percibe que las y los servidores públicos de la DET prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción o preferencia. Asimismo, el trato que reciben de sus superiores es con respeto, igualitario y sin discriminación.





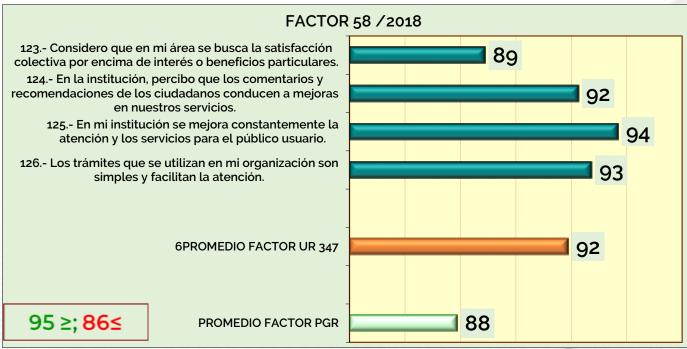
Vivencia de Valores: Integridad

Se ha presentado eficacia en la capacitación y difusión de los valores ya que han sido comprendidos por las y los servidores públicos de la DET, por lo cual se considera que la Institución está conformada por personas íntegras en su actuar.



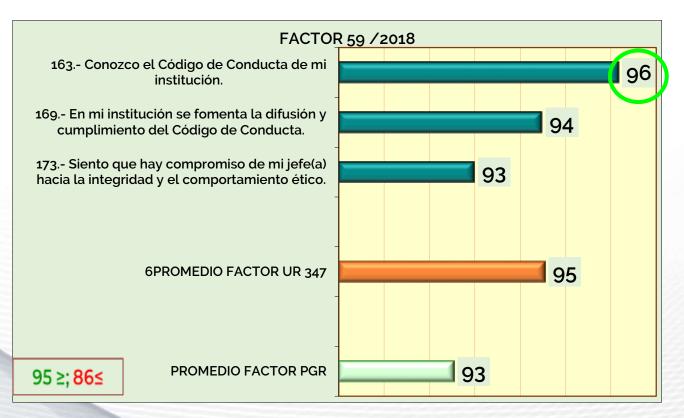
#### Vivencia de Valores: Interés Púbico





Las y los servidores públicos de la DET consideran que se conducen buscando en todo momento mejorar en la atención de las necesidades y expectativas del público por encima de interés o beneficios particulares; asimismo, perciben que los trámites son escuetos de tal forma que permiten facilitar la atención de la sociedad.





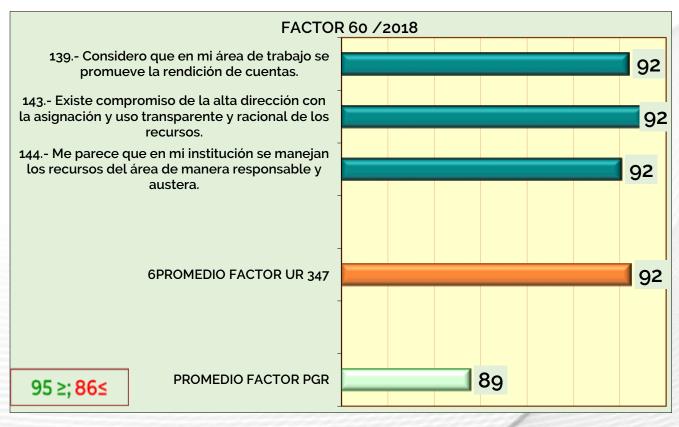
Vivencia de Valores: Liderazgo

En este caso, la difusión y el reforzamiento del Código de Conducta ha arrojado buen resultado, ya que se percibe el compromiso de las y los servidores públicos de la Institución de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público.



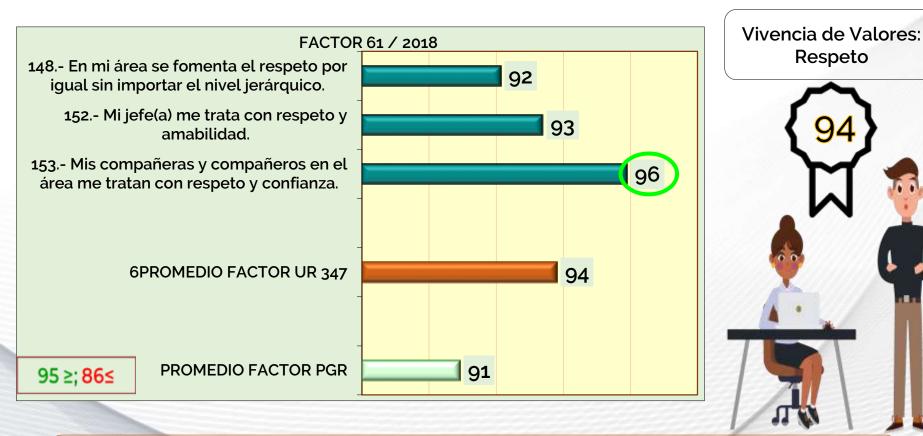
Vivencia de Valores: Rendición de Cuentas





Se considera que los mandos superiores de la DET asignan los recursos de una forma transparente y racional y se manejan de manera responsable y austera. Por otra parte, se percibe que se asume plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad de explicar y justificar sus decisiones y acciones al promover la rendición de cuen.



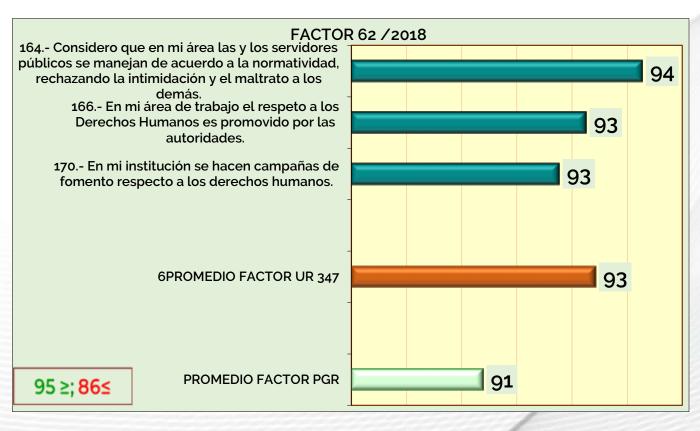


Se vive en un ambiente de respeto, amabilidad y confianza, con un trato digno y cordial entre los superiores y subordinados.



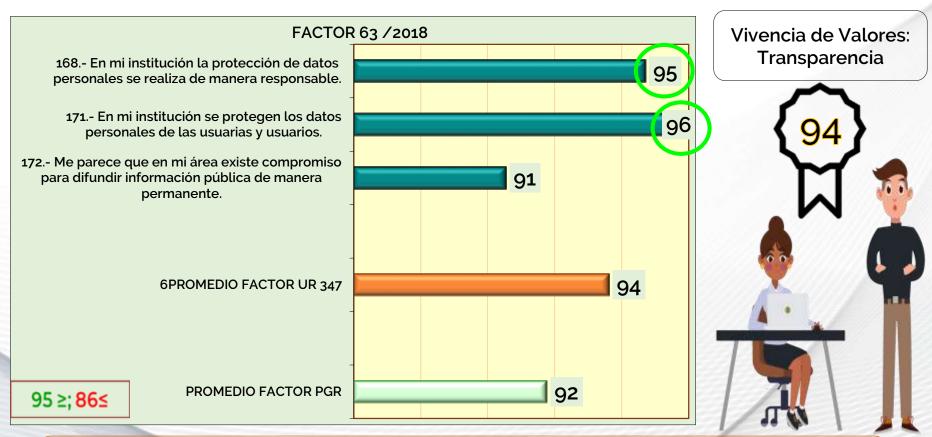
Vivencia de Valores: Respeto a los Derechos Humanos





En la DET se considera que las y los servidores públicos se manejan de acuerdo a la normatividad, rechazando la intimidación y el maltrato a lo demás y el fomento a los derechos humanos ya que el personal encuestado percibe que promueven, garantizan y respetan los derechos humanos.





La percepción que prevalece en este factor es que las y los servidores públicos de la DET protegen los datos personales que están bajo su custodia y privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública de manera permanente.

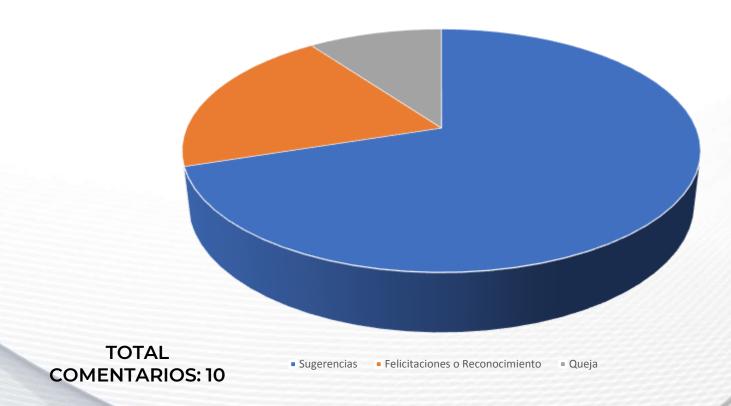


## 2. Análisis Cualitativo



## Comentarios y Sugerencias





En la Delegación Estatal Tabasco se realizaron 10 comentarios de los cuales 7 son sugerencias, 2 son felicitaciones o reconocimientos y 1 es queja.



## 3. Análisis Comparativo



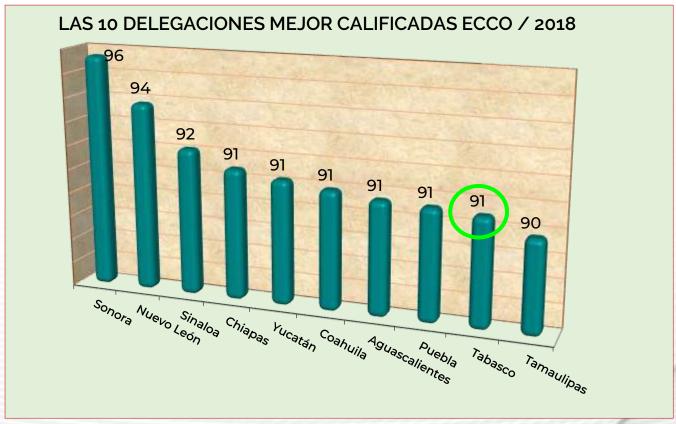
# 3.1. Comparación de resultados entre Delegaciones



#### Comparativo de la Delegación Tabasco Vs la FGR

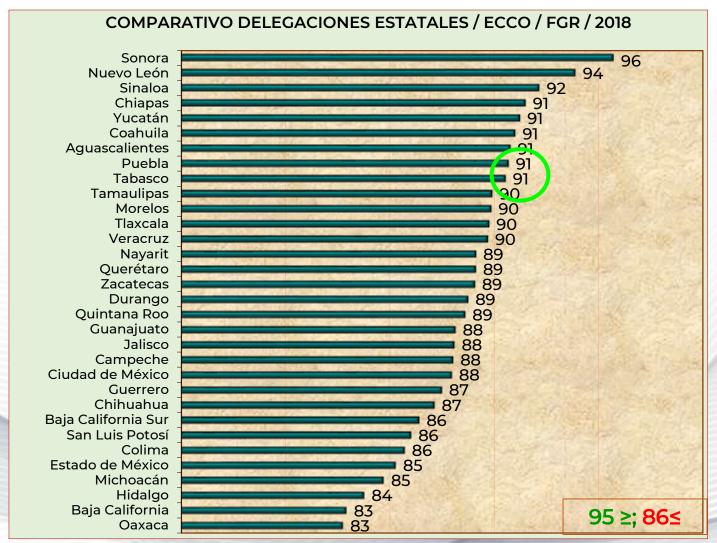






La Delegación Estatal en Tabasco se coloca en el lugar numero 9.







## 3.3. Comparativo Histórico Delegación Estatal Tabasco

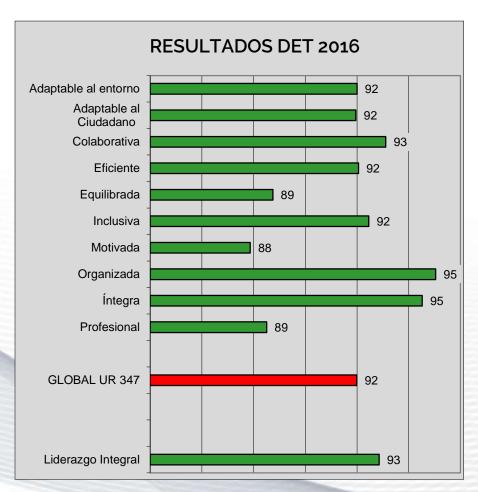






### 4. Resultados DET 2016 Vs. 2018









## 5. Efectividad del PTCCO 2017-2018



Efectividad del último PTCCO. Es un índice que consiste en comparar las prácticas cumplidas contra las registradas del año inmediato anterior.

No. de prácticas cumplidas en 2018

No. de prácticas registradas en 2018 X = % de efectividad

PTCCO FGR 2017-2018

17 practicas cumplidas en 2018 X 100 = 100% de efectividad 17 practicas registradas en 2018



#### Coordinación de Planeación y Administración Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Factor I			Factor V			
Reconocimiento laboral			Equidad y 6	Genero		
Practicas cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad	2 Practicas	cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad
2 practicas registradas en 2018			2 practicas	registradas en 2018		
Factor VII			Factor XVII			
Disponibilidad de Recursos			Impacto de	la Encuesta en mi Instit	ución	
Practicas cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad	1 Practicas	cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad
practicas registradas en 2018			1 practicas	registradas en 2018		
Factor IX			Factor Xi			
Blance Trabajo-Familia			Liderazgo y	Participación		
Practicas cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad	2 Practicas	cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad
practicas registradas en 2018			2 practicas	registradas en 2018		
	Factor XIV					
	Enfoque a R	esultados y Productivida	d			
		cumplidas en 2018	X 100 =	100% de efectividad		
	3 practicas r	egistradas en 2018				



- 4. Definición de Objetivos Estratégicos.
- 5. Definición de Prácticas de Transformación.
- 6. Calendarización de Prácticas de Transformación.



#### Coordinación de Planeación y Administración Dirección General de Recursos Humanos y Organización

0	7	1100000	DE TRANSFORMACIÓ	a se come i ci			an in the contract of													
	DMINISTRATIVA				7															
347	DELEGACIÓN	ESTATAL TABASCO																		
TOR			_	+												93		9 3		
71.5	36. ADAPTABLE AL 191 EN MI INSTITUCIÓN, SE CONSIDERA IMPORTANTE RETENER	LENTORNO LA SERVIDORES PUBLICOS (	CON EXPERIENCIAS TÉCN	IICAS.																
ETIVO	ESTRATÉGICO																			
QUE	LOS SERVIDORES PUBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN ESTATAL	TABASCO SE CAPACITEN Y C	OBTENÇAN EXPERIENCIA	s TÉCNICAS	1															
					_					_										
						_			COR UNADO						201	9		-		
No.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN	PRÃO	D DE CTICA	TIPO DE PERSONAL	1	2		ENE	FEB	MAB	NER MA	AN JUS	JUL	AGO	SEP	OCT N	DV DIC
r	SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE PROTESIONALISACIÓN CAPACITACION PARA EL PRISONNAL ADSCRITÓ A LA DELEGICIÓN ESTATAL TABASCO PARA QUE ADQUIERAN EXPERIENCIAS TECNICAS.	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS, CORREDS ELECTRONICOS	PERMANENTE	0	×	Mandes Superiores y Mandos Medios	-		P										
											-								1	
					-			-	-			-	1	1	-		-	-	_	+
				-				-				1	-	+	+	+			+	+
							70					/	-/		+			$\vdash$	1	+
											1		1		1					
										1	1	and .	//_	1			1			
									-	-	2011	Mari I		× 1		-	1			
	dittu								/		m	MAY.		) '	-					



PG	R			FICIALÍA MAYOR	917-000																
(E	y		ENCUESTA DE CLIMA DE TRANSFORMACIÓN					IAL 2019	E												
UNIDAD	ADMINISTRATIVA																				
347	DELEGACIÓN	ESTATAL TABASCO			1																
ACTOR					1																
194. EN	30. PROFESIO 196. PERCIBO QUE EN MI INSTITUCIÓN SE CUBREN LOS PUESTOS V MI INSTITUCIÓN SE CUBREN LOS PUESTOS VACANTES, CON EL PERS VACANTE. 195. PERCIBO QUE EN MI ÁREA, SE MOTIVA Y AVID	ACANTES CON PROCESOS D IONAL DE LA INSTITUCIÓN (	QUE CUBRA EL PERFIL REI	QUERIDO DE LA						=0											
DBJETIVO	) ESTRATÉGICO	***************************************			1																
	MOTIVAR AL PERSONAL Y MOSTIVAR LOS	PROCESOS DE CONTRATAC	ION.																		
								10000		-	_	_									_
								RELACIO								2019					
No.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN	TIPO		TIPO DE PERSONAL				ENE	res	MAR A	na I	MAY	2019 JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV
No.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO SE DIFLINDIRA EL PROCEDIMIENTO ANTE EL PERSONAL ADSCRITO.	SUBDELEGACIÓN	1005.0000000000000000000000000000000000	DURACIÓN			PERSONAL	RELACIO	DNADO	p	ENE	ren	MAR A	na I	MAY		104	AGO	SEP	ост	NOV
No.		V W. D. 100.	MURAL Y CORRED ELECTRONICO	DURACIÓN TRIMESTRAL	PRÁC	TICA		RELACIO 1	DNADO	P.	ENE	res	MAR A	ia i	MAY		JUL	AGO	SEP	ост	NOV
500	SE DIFLINDIRA EL PROCEDIMIENTO ANTE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO RESPECTO A LA BOLSA DE	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SUBDELEGACIÓN	MURAL Y CORRED	Townson or	PRAC E	TICA	TOCO EL PERSONAL Mandoo	RELACIO 1	DNADO		ENE	res	MAR A	an I	MAY		JUL	AGO	SEP	ост	NOV
500	SE DIFUNDIRA EL PROCEDIMIENTO ANTE EL PERSONAL ADSCRITO. A LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO RESPECTO A LA BOLSA DE TRABANO.	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	MURAL Y CORRED	TRIMESTRAL	PRAC E O	X X	TOCO EL PERSONAL	RELACIO 1	DNADO	n	ENE	res	MAX A	TAR. 1	MAY		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
1	SE DIFLINDRA EL PROCEDIMIENTO ANTE EL PERSONAL ADSCRITO A LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO RESPECTO A LA BOLSA DE TRABASO. SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO PARA GIJE EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN QUE CUBNA EL PERFIL REQUERIDO OCUPE	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE	MURAL Y CORRED ELECTRONICO	TRIMESTRAL	PRAC E O	X X	PERSONAL  TOCO EL PERSONAL  Mancios  Superiores y Mancios	RELACIO 1	DNADO	R	ENE	res	MAX A	in.			JUL	AGO	SEP	oct	NOV

L.C.P. ERNESTO SOLANO FERNANDEZ



#### Coordinación de Planeación y Administración Dirección General de Recursos Humanos y Organización

M7 TOR	DELEGACIÓN 61-TRANSPAR	ESTATAL TABASCO			]																
CTOR	61.TRANSPAR	Chiche Chiche																			
	61,-TRANSPAR	Dich																			
Annual Control of the																					
BJETIVO ESTRATÉGICO	1,000				1		-		944												
	LEGACIÓN ESTATAL TABASCO CONOZCA	LOS BESLETADOS QUE OS	DUNO LA DELEGACIÓN EN L	A ECCO TOLE	7																
NAME AND ASSOCIATION OF THE OR	Marie and Charles Indiana Charles	ANY PARISH PRINCIPLE NO.	TOTAL DE DELEGRACION CHI D	N. S.																	
								SMITTER MA							20						
No. PRÁCTICAS	PARA LOGRAR EL EFECTO	HESPONSABLE	RECURSOR	PURACIÓN	PRÁC		TIPO DE PERSONAL	1	2		ENE	ren i	MAR A	M M	AY JU	HJE.	AGO	SEP	oct	NOV	DIC
		SUBDELEGACIÓN								,		1									
	ADOS DE LA ENCUESTA DE CLIMA Y ANIZACIONAL EN EL MURAL	ADMINISTRATIVA V DEPARTAMENTO DE	MUNA.	2 MERS			TODO EL PERSONAL				-										
27000000		RECURSOS HUMANOS			0	*				Ħ	П		4								
						-		-			-				+	-				-	-
	ECTRONICO INSTITUCIONAL A TODO EL JOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA DE	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA Y	CORREO GLECTRONICO	2 MESES			7000 EK			*											
CLINA Y CU	LTURA ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			0		FERSONAL.			R	$\neg$	1	1	T				П			
											□			1							
					Н	-					-	-	1	+	+	-				-	-

147	DMINISTRATIVA																			
10.7%	DELEGACIÓN	ESTATAL TABASCO																		
CTOR					5 0															
	42LIDERA	200																		
UETIVO E	STRATÉGICO																			
FORZAR Y	PROMOVER EN EL PÉRSONAL DE MANDO LAS CONDUCTAS Y VALO ACTIVIDADES COTIDIANA		NIZACIONAL, DE MANERA	CONTINUA EN LAS																
	THE PROPERTY CAN PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON ADDR	a tim est i portamina.		-			_													
							HACTOR AD	UAZIONAGIO							2019					
No.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO	HESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN	PRÁCTI		1	. 2		ENE	ren	MAR	ABR	MAY	JUN	RIL	AGO	SEP OC	T NO	0
							-		П								-			
		THE WAY AS STORM				MANDOS			P								н			
1	SOLICITAR PLATICAS DE CODIGO DE CONDUCTA	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	OFFICE	TRIMESTRAL		SUPERIORES	Y			_									-	
		CASP COMMISSION			0	MEDIOS			10.		-									I
		SUBDELEGACIÓN				x .	+		p											t
2	DIFUNDIR MISIÓN Y VISIÓN DENTRO DE LAS INSTALACIONES	ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE	MAMPARAS Y CARTELES	MENSUALMENTE		PERSONAL	-		-										-	Ŧ
		RECURSOS HUMANOS			0				H:											
														_	-	>				L
					-	-	-			_		_,				_	1	-	-	1
_						-						1				_	1			
																	- 13			

P	G	R	
a		Ti-	
- 1			

#### OFICIALÍA MAYOR

ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2018 PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA	
347	DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO

FACTOR

42.-EQUILIBRADA

149.- EN MI INSTITUCIÓN SE PROMUEVE VISITAR Y CUIDAR PARQUES HISTORICOS, CULTURALES O SITIOS PATRIMONIALES. 150.- LA JORNADA LABORAL EN MI ÁRGA ME PERMITE CONCILIAR LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES Y PARTICIPAR EN EVENTOS CULTURALES.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO

REAFRMAR EN LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIONES DE LA DORHO, SU DEBER DE RESPETAR LOS HORARIOS DEL PERSONAL QUE TENGAN A SU CARGO, ASÍ COMO FOMENTAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUILIBRIO ENTRE EL TRABAJO Y LA VIDA PERSONAL.

							factor n	LACIBLADO							2019						
PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN			TIPO DE PERSONAL	1	2		EME	FEB	MAR	ABR	MAY	JUM	JUL	AGO	SEP	ост	NOV	D
SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELESACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TENEN DE RESPETAR LOS HOMARIOS DEL PERSONAL QUE TENENA E SU CARGO, ASÍ COMO POMIENTAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTUMBANO DUE RESPONDE DE RECUENTAR EL DESARROLLO DE ACTUMBANO DUE RESPONDE DE RECUENTAR EL DESARROLLO DE ACTUMBANO DUE RESPONDE PER EL CATUMBANO DE PER EL CATUMBANDO DE PER EL CATUMBANO DE PER EL CATUMBANDO DE PER EL CATUMBANDO DE PER EL CATUMBAN	DESPACHO DE LA C. DELEGADA, SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA Y	CORREGS ELECTRÓNICOS /	MENSUAL	r	×	MANDOS SUPERIORES Y	sa		8												
TRABALO Y LA WISA PERSONAL. COMPROMISO 3, BASE 23 DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA POR.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJO		0		X MANDOS SUPERIORES Y MANDOS MEDIOS			A.					-							
PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN	SUBDELEGACIÓN ADMINOSTRATIVA,	CORROR D ECTRONIONS	NACUSIAN NACUTE	£	×	T000 EL			P												
HISTÓRICOS, ESPACIOS CULTURALES Y SITIOS PATRIMONIALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	COMMON ELECTROMICOS	ME-HAMILINEN I	0					R												
				_	_			-	_		-		1	-				1		-	_
	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TERNEN DE RESPETAR LOS HOXANDO DEL PERSONAL QUE TENDAM A SU CARGO, ASÍ COMO FOMENTAR UN AMNOENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUALIBRIO ENTRE EL TRABAJO Y LA VIDA PERSONAL.  COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA PGR.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES.	SERGIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIEMEN DE RESPETAR LOS HORANDOS DES PERSONAL QUE TENGAN A SU CARGO, ASÍ COMO POMENTAR UN ANMIENTA EXPECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUALIBRIO ENTRE EL COMPROMISO 3, BASE ES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA PERSONAL PARA DEL PERSONAL PERSONAL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN SUBDELEGACIÓN ESTATAL TABASCO A VESTAR Y CUIDAR LOS PARQUES DEPARTAMENTO DE CEPARTATIVA, DEPARTAMENTO DE CEPARTATIVA PUEDA EL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ADMINOSTRATIVA, DEPARTAMENTO DE CEPARTAMENTO D	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS HORARIOS DES PERSONAL QUE TENGAN A SU CARGO, ASÍ COMO POMIENTAR LO MANIENTE ADECLIADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUILIBRIO ENTRE EL TIRABAIO Y LA VIDA PERSONAL DE LA COMPROMISTA DE LA PORE.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO A VESTAN Y CUIDAR LOS PRADQUES ESCANDANCIA DE LA C. DESPACIO DE LA C. DELSADA, CORREGS ESECTRÓNICOS / REUNIONES DE TRABACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS / REUNIONES DE TRABACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS / REUNIONES DE TRABACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS / REUNIONES DE TRABACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS / REUNIONES DE TRABACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS CORREGS ENCURSOS HUMANOS  CORREGS ESCANDA ELECTRÓNICOS CORREGS ENCURSOS HUMANOS  ELECTRÓNICOS CORREGS ENCURSOS HUMANOS  CORREGS ELECTRÓNICOS CORREGS ENCURSOS HUMANOS  ELECTRÓNICOS CORREGES ENCURSOS HUMANOS  ELECTRÓNICOS CORREGES ENCURSOS HUMANOS  ELECTRÓNICOS CORREGES ENCURSOS HUMANO	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO LA DESER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS DESPACHO DE LA C. DELEGACIÓN O POMENTAR AL DECIMO PARA EL DESARROLLO DE SUBDELEGACIÓN ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SAND EQUALIBRIO ENTRE EL TIRBADO Y LA VIDA PERSONAL DE LA COMPROMISCO 3, BASE 13 DEL CÓCICIO DE CONDUCTA DE LA PORP.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PRADQUES DE CAPATAMENTO DE CORROS ELECTRÓNICOS MENSUALMENTE DE CORROS ELECTRÓNICOS MENSUALMENTE DE CORROS ELECTRÓNICOS MENSUALMENTE.	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN DESPACHO DE LA C. DESPACHO DE LA C. DELEGADO, SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE CONTROLE DE COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO 3 DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO DE CONDUCTA DE LA C. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE TRABAJO DE COMPROMISO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO DE COMPROMISO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO DE COMPROMISO DE CONDUCTA DE LA C. COMPROMISO DE CO	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABARCO EL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS HOXARIOS DEL PERSONAL QUE TENANA A SU CARGO, ASÍ COMO DOMENTAR A DECELADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUALIBRIO ENTRE EL TIRABAIO Y LA VIDA PERSONAL DE LA VIDA PERSONAL COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DILEGACIÓN ESTATAL TABARCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES ESTATAL TABARCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES  SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVO DE CORROS ELECTRONICOS MEMSUALIMENTE  E X  CORROS ELECTRONICOS MEMSUALIMENTE	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA  PRÁCTICA  PRACTICA  PRACTICA  PRODER QUE TIENEN DE RESPETAN LOS  ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAN LOS  DESPACIPO DE LA C.  MANDOS  SUDESCADAD.  MANDOS  SUDESCADAD.  MANDOS  SUDESCADAD.  MANDOS  SUDESCADAD.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  PRÁCTICA  TIPO DE  PRÍSONAL  1  DESPACHO DE LA C.  DELEGACIÓN  ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIENNO DE RESPETAR LOS  DELEGACIÓN  ACTIVIDADES QUE PERSONAL QUE TENANO A SU CARGO, ASÍ COMO  FOMENTAR UN AMNIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE  ACTIVIDADES QUE PERSONAL DE SANO EQUILLIBRIO ENTRE EL  COMPROMISO 3, BASE 19 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN  ESTATAL TABASCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES  SUBDELEGACIÓN  ADMINISTRATIVA Y  DEPARTAMENTO DE  RECURSOS HUMANOS  RECURSOS HUMANOS  CORROS ELECTRONICOS MENSUALIMENTE  PERSONAL  CORROS ELECTRONICOS MENSUALIMENTE  PERSONAL  PERSONAL  PERSONAL  PERSONAL  PERSONAL  CORROS ELECTRONICOS MENSUALIMENTE  PERSONAL  PERSON	SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO LO DEBER QUE TIENNO EN RESPETATA LOS ANTICIDADES DEL PRESIDANCI QUE TIENNA A SUCARRO, ASÍ COMO POMENTAR UN AMBIENTA ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUILIBRIO ENTRE EL THABAJO Y LA VIGA PERSONAL.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TRABASO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES DEPARTAMENTO DE  PERSONAL  E X MANDOS SUPERIORES Y MANDOS MENSIAL  E X TODO EL PERSONAL  PERSONAL  FERSONAL  FERSONAL	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRESONAL  1 2  SERSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO AL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO A VISITAR AL PERSONAL  DESPACHO DE LA C. DESPACHO DE L	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA  PRACTICA  PERSONAL  DESPACHO DE LA C.  DELEGADO,  ADMINISTRATIVA,  DE PARTAMENTO DE  SUBDELEGACIÓN  ADMINISTRATIVA,  DE PARTAMENTO DE  SUBDELEGACIÓN  ADMINISTRATIVA,  DE PARTAMENTO DE  DE STATAL TABASCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES  DE STATAL TABASCO A VISITAR Y CUIDAR LOS PARQUES  DE LECTRÓNICOS /  RECURSOS FLECTRONICOS  MENSIALIMENTE  PERSONAL  PERSO	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO LA DEBER QUE TIENNEN DE RESPETAR LOS DESPACHO DE LA C. DES	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO RESPONSABLE RECURSOS DURACIÓN PRÁCTICA PRESONAL 1 2 ENE PEB MAR  SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO EL DEBER GUE TIENEN DE RESPETAR LOS HOSARIOS DEL PERSONAL QUE TENSAN A SU CARDO, ASÍ COMO POMENTAR UN AMBIENTE ADECUADO FARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SANO EQUALIBRIO ENTRE EL TIRABAJO Y LA VIGA PERSONAL COMPROMISO 3, BASE 19 DEL CÓCIDO DE CONDUCTA DE LA PARA.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA ADMINIST	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA  PERSONAL  1 2 ENE FEB MAR ABRE  SENSIBILIZAR AL FERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTAVAL TABASCO EL DEBER GUETERION DE RESPETAR LOS HOSARIOS DEL PERSONAL QUE TENIAR A SU CARGO, ASÍ COMO POMENTAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SAND EQUALIBRIO ENTRE EL TIRABAJIO Y LA VIDIA PERSONAL  COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIGO DE CONDUCTA DE LA POR.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS  SUDELEGACIÓN ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS  CORROS ELECTRONICOS MENSUAL  TABBAJO  O  RESONSABLE  E X MANDOS SUPERCORES MANDOS SUPERCORES MANDOS MEDIOS MEDIOS  R  CORROS ELECTRONICOS MENSUAL  TODO EL PRISONAL  R  CORROS ELECTRONICOS MENSUALMENTE  O  PRISONAL  R  R  CORROS ELECTRONICOS MENSUALMENTE  O  PRISONAL  R	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICAS  PERSONAL  1 2 ENE PEB MAR ABR MAY  SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE MANDO DE LA DELEGACIÓN ESTATAL TABASO EL DEBER QUE TIENEM DE RESPETAR LOS HOSARIOS DEL PERSONAL QUE TENGAN A SU CARGO, ASÍ COMO POMENTAR LIN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN UN SAND EQUALIBRIXO ENTRE EL TIRABAIO Y LA VISIA PERSONAL  COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓCIDIO DE CONDUCTA DE LA POR.  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, DESPACTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN PRÁCTICA PRESONAL  E X MANDOS SUPERORES Y MANDOS MEDIOS  RECURSOS HUMANOS  RECURSOS HUMANOS  RECURSOS HUMANOS  CORROS ELECTRÓNICOS MENSUAL  E X MANDOS SUPERORES Y MANDOS MEDIOS  RECURSOS HUMANOS  RECU	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  PRÁCTICAS  PRACTICAS  PRACTICAS	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE PRACTICA  TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE TIPO DE TIPO DE PRÁCTICA  TIPO DE	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL ETECTO RESPONSABLE RECURSOS DURACIÓN PRÁCTICAS PRODE RECURSOS RECURSOS PRÁCTICAS RECURSOS PRÁCTICOS RECURSOS PRÁCTICOS RECURSOS PLIMANOS RECURSOS PLACICAS PROCINCAS PLACICAS P	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE PRÁCTICA PERSONAL  1 2 ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP  DESPACHO DE LA C. DESPACHO DE LA C. DELEGADA, SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA Y OCPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  ELECTRÓNICOS / RECURSOS HUMANOS  TRABAJO  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE IA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DESPACHO DE LA C. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA O OCPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  SUBPERCORES Y MANDOS SHIPERORES Y MANDOS MEDIOS  RECURSOS HUMANOS  RECURSOS HUMANOS  CORROS ELECTRÓNICOS / RECURSOS HUMANOS  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUAL  TODO E. PERSONAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUAL  TODO E. PERSONAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUAL  TODO E. PERSONAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUALMENTE  O PERSONAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS MEMSUALMENTE  O PERSONAL  R  TODO E. PERSONAL  R	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO  RESPONSABLE  RECURSOS  DURACIÓN  TIPO DE  PRÁCTICA  TIPO DE  PRÁCTICA  TIPO DE  SENSIBILIZAR AL FERSONAL. DE MANDO DE LA BELEGACIÓN  ESTATAL TABASCO EL DEBER QUE TIENEN DE RESPETAR LOS  HORARIOS DEL PERSONAL DE MANDO DELA SU CARGO, ASÍ COMO  DOMENTAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE  ACTIVIDADES QUE PERMITIAN UN SANO EQUALBINO ENTRE EL  TIRABAJO Y LA VIDA PERSONAL.  COMPROMISO 3, BASE 13 DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA  PROMOVER E INVITAR AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN  ASTRALTARASCO A VESTAR Y CUIDAR LOS PARQUES  HISTÓRICOS, ESPACIOS CULTURALES Y SITIOS PATRIMONÍALES  RECURSOS HUMANOS  DESPACIOS  DESPACIÓN O DE LA C.  CORRECOS  ELECTRÓNICOS /  RECURSOS HUMANOS  DESPACIÓN  MENSUAL  E X  MANDOS  SUPRORPOS  MENSUAL  E X  MANDOS  SUPRORPOS  MENSUAL  F X  TODO EL  PERSONAL  R  CORROS ELECTRÓNICOS  R	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO RESPONSABLE RECURSOS DURACIÓN PRÁCTICAS PRESONAL DESPACIOS CURTINAMOS EL EXTRADACIÓN SUPERIOR

UCDA ELVA ROCHA PATIÑO

L.P. ERNESTO SOLANO FERNANDEZ

PGI	R contraction of the contraction		DI ENCUESTA DE CLIMA DE TRANSFORMACIÓI		SANIZAC	NAL 203	19											
JNIDAD AD	MINISTRATIVA																	
347	DELEGACIÓN	ESTATAL TABASCO			7													
ACTOR		*1167*																
s. CONSIDI	47 MOTIV 201. ANUALMENTE HAY UN INCREMENT 176. EL SUELDO QUE PÉRCIBO ES DE ACU IRO QUE MI REMUNERACIÓN, ESTA POR ENCIMA DE PUESTOS SE	TO SALARIAL EN MI INSTITU ERDO A MIS RESPONSABILIE	DADES.	FEDERAL 181 - M	_											3		
BJETIVO E	STRATÉGICO				30													
	QUE EL PERSONAL PERCINA SU SUELDO DE	ACURDO A SUS RESPONSABIL	LIDADES,		1													
					1	гастия в	BAGGNAGO			_			44.00			_		_
No.	PRÁCTICAS PARA LOGRAR EL EFECTO	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN	TIPO D	1	2		ENE FE	B MAI	ABR A	МАУ	2019 IUN	JUL A	GO SE	ост	NOV	DIC
1	SENSIBILISAR AL PERSONAL DE MANDO A EQUILIBRAR SUS RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A SU PUESTO.	SUBDELEGAÇIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS, CORREO ELECTRONICO	TRIMESTRAL	0													
2					H		-	-	-	+					1	-		
1																		
					+	-			-	1			>	1	+			
4									1						1			
	MEDIA ELIMA ROCHA PATIRO					(		////	P. ERN	ESTO S	5	FERN	ANDE	8	)			