

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA  
CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL H.  
CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE CIENCIAS PENALES  
(INACIPE)**

**ENERO DE 2019**

## **ÍNDICE**

- I. PRESENTACIÓN.**
- II. MARCO JURÍDICO.**
- III. OBJETIVO.**
- IV. ÁMBITO Y ALCANCES DE APLICACIÓN.**
- V. PRINCIPIOS.**
- VI. CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL H. CONSEJO ACADÉMICO.**
- VII. PROCEDIMIENTO.**
- TRANSITORIOS.**

## **I. PRESENTACIÓN**

De conformidad con los artículos 2, 4, 5, 11 y 12 del *Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Ciencias Penales*; 5, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, del *Estatuto Orgánico del INACIPE*, y 44, fracciones VII y XII del *Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Penales*, se emite el presente *Manual de Procedimientos para la celebración de las sesiones del H. Consejo Académico del Instituto Nacional de Ciencias Penales*.

## **II. MARCO JURÍDICO**

- *Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Ciencias Penales.*
- *Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Penales.*
- *Reglamento de Estudios de Posgrado y Capacitación del INACIPE.*

## **III. OBJETIVO**

Establecer las actividades, lineamientos y pautas necesarias para el buen funcionamiento de la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Académico del INACIPE.

## **IV. ÁMBITO Y ALCANCES DE APLICACIÓN**

Este Manual es de observancia y aplicación obligatoria para los integrantes del H. Consejo Académico del INACIPE y demás servidores públicos que, de manera directa o indirecta, realizan actividades relacionadas con la celebración de las sesiones, ordinarias o extraordinarias.

## **V. PRINCIPIOS**

- Legalidad.
- Igualdad.
- Imparcialidad.
- Respeto.
- No discriminación.
- Transparencia.

## **VI. DE LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL H. CONSEJO ACADÉMICO**

El H. Consejo Académico celebrará sesiones ordinarias cada dos meses, conforme al calendario de sesiones ordinarias aprobado por dicho Consejo, así como las extraordinarias que juzgue necesarias el Director General a petición de, cuando menos, la mayoría simple de sus miembros.

Durante el mes de diciembre de cada año, la Dirección de Posgrado enviará a los integrantes del H. Consejo Académico el calendario de sesiones ordinarias del año inmediato posterior. En el calendario se señalará, asimismo, la fecha límite previa a cada sesión ordinaria para que las Secretarías Generales Académica y de Extensión del INACIPE remitan la información de los asuntos que someterán a consideración del Consejo.

Para la celebración de las sesiones ordinarias, las Secretarías Generales Académica y de Extensión deberán enviar la información a la Dirección de Posgrado con, cuando menos, 15 días hábiles previos a la fecha de la sesión.

Para la celebración de las sesiones extraordinarias, las Secretarías Generales Académica y de Extensión del INACIPE deberán enviar la información a la Dirección de Posgrado con, cuando menos, 5 días hábiles previos a la fecha de la sesión.

## **VII. PROCEDIMIENTO**

1. Las Secretarías Generales Académica y de Extensión remitirán los asuntos que serán sometidos al H. Consejo, junto con los documentos anexos a cada uno.
2. La Dirección de Posgrado integrará la carpeta.
3. La Dirección de Posgrado solicitará a la Dirección de Administración y a la Dirección de Tecnologías de Información, Comunicación y Educación a Distancia, la asignación de un espacio, consumibles y materiales de audio y video necesarios para la celebración de la sesión.
4. La Dirección de Posgrado convocará a los integrantes del H. Consejo Académico a la celebración de la sesión, señalando lugar, día y hora, debiendo anexar la carpeta con la documentación debidamente integrada, con 48

horas de anticipación como mínimo en sesiones ordinarias, y con 24 horas en sesiones extraordinarias.

5. La sesión se realizará en el siguiente orden:

- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- Lectura y desahogo del orden del día.
- Asuntos que se someten a consideración del H. Consejo Académico.
- Lectura de acuerdos tomados.
- Asuntos Generales (solo en el caso de sesiones ordinarias).

El Director de Posgrado y Secretario Permanente del H. Consejo Académico resguardará la correspondencia y llevará los archivos.

### TRANSITORIOS

**ÚNICO-** El presente Manual entrará en vigor al día hábil siguiente a aquel en que se dé a conocer al público en general a través del *Diario Oficial de la Federación*.

Ciudad de México, a 7 de enero de 2019; **Miguel Manrique Betanzos**, Director Jurídico del Instituto Nacional de Ciencias Penales. Rúbrica.